



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

ANEXO I
PREGÃO 025/2012

OBJETO:

Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo conversão de dados, implantação e treinamento, para atender a demanda das secretarias municipais de diamantino - MT.

Item	Especificação	Qtde meses	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
01	Sistema de Planejamento Municipal para 02 usuários	12	816,2	9794,4
02	Sistema de Contabilidade Pública para 08 usuários simultâneos	12	4599,2	55190,4
03	Sistema de Tributação Municipal para 09 usuários simultâneos	12	4779,92	57359,04
04	Sistema de Proposta para 03 usuários	12	124,41	1492,92
05	Sistema de Folha de Pagamento para 03 usuários	12	2076,58	24918,96
06	Sistema de Recursos Humanos para 02 usuários	12	1086,12	13033,44
07	Sistema de Atendimento via internet ao Servidor Público para 01 usuário	12	435,19	5222,28
08	Sistema de Patrimônio Público para 01 usuário	12	450,85	5410,2
09	Sistema de Licitações e Compras para 15 usuários simultâneos	12	4287,32	51447,84
10	Sistema de Almoxarifado para 01 usuário	12	450,85	5410,2
11	Sistema de Controle de Frotas para 01 usuário	12	450,85	5410,2
12	Sistema de Nota Fiscal Eletrônica via internet para 01 usuário	12	5350,42	64205,04
13	Sistema de Livro Eletrônico via internet para 01 usuário	12	2682,87	32194,44
14	Sistema de Tesouraria para 03 usuários	12	1363,08	16356,96
15	Sistema de Auditor para 01 usuário	12	314,21	3770,52
16	Sistema de Biblioteca para 01 usuário	12	518,21	6218,52
17	Sistema de Cidadão Web para 01 usuário	12	766,83	9201,96
18	Sistema de Contas Pública para 01 usuário	12	127,47	1529,64
19	Sistema de Controle Financeiro para 01 usuário	12	559,05	6708,6
20	Sistema de Controle Interno para 01 usuário	12	127,47	1529,64
21	Sistema de Educação para 05 usuários	12	1486,18	17834,16
22	Sistema de EducaWeb para 01 usuário	12	840,53	10086,36
23	Sistema de Escola para 10 usuários	12	2239,24	26870,88
24	Sistema de Saúde	12	5924,06	71088,72
25	Sistema de Fly Indicadores para 01 usuário	12	273,5	3282
26	Sistema de Fly Protocolo para 01 usuário	12	334,66	4015,92
27	Sistema de Fly Transparência para 01 usuário	12	127,47	1529,64
28	Sistema de Gerador de Relatórios para 01 usuário	12	127,47	1529,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

29	Sistema de Legislação para 01 usuário	12	390,37	4684,44
30	Sistema de Fatura de Água e Esgoto para 02 usuários	12	920,5	11046
31	Sistema de Ouvidoria para 01 usuário	12	381,76	4581,12
32	Sistema de Ponto Eletrônico para 01 usuário	12	970,76	11649,12
33	Sistema de Procuradoria para 01 usuário	12	617,52	7410,24
34	Sistema de Protocolo para 01 usuário	12	327,78	3933,36
35	Sistema de Validador para 01 usuário	12	127,47	1529,64
TOTAL:				R\$ 557.476,44

VALOR TOTAL BALIZADO: **R\$ 557.476,44** (Quinhentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e setenta e seis Reais e quarenta e quatro centavos).

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DOS SISTEMAS

Os sistemas informatizados a serem fornecidos para gestão pública municipal, com instalação, implantação e treinamento dos usuários, já inclusas alterações legais e manutenções corretivas se houverem, incluindo a migração de todos os dados dos sistemas utilizados, deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

1 - SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA: Requisitos Funcionais

1. Efetuar a escrituração contábil nos sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os arts. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro Diário.
2. Possibilitar a integração com o Sistema de Compras.
3. Gerar relatórios gerenciais de Receita, Despesa, Restos a Pagar, Depósitos de Diversas origens, bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.
4. Elaborar os anexos e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 - LRF e Resolução do Tribunal de Contas.
5. Gerar os razões analíticos de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação.
6. Permitir informar documentos fiscais na Ordem de Pagamento
7. Possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original
8. Possibilitar o registro de empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
9. Possibilitar o registro de Sub-empenhos sobre o empenho Global.
10. Possibilitar a anulação dos empenhos por estimativa no final do exercício, visando a não inscrição em Restos a Pagar.
11. Possibilitar a anulação total e parcial do empenho e o cancelamento da anulação.
12. Possibilitar o controle do pagamento de Empenho, Restos a Pagar e Despesas Extras, em contrapartida com várias Contas Pagadoras.
13. Possibilitar inscrever automaticamente no Sistema de Compensação dos empenhos de
14. Adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.
15. Controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, emitindo relatórios de parcelas a vencer e vencidas, visando o controle do pagamento dos compromissos em ordem cronológica.
16. Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
17. Possibilitar a inclusão de vários descontos, tanto no fluxo extra-orçamentário como no orçamentário, com registros automáticos nos sistemas orçamentários e financeiros.
18. Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos Sistemas Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de compensação, conforme o caso.
19. Efetuar o lançamento do cancelamento de restos a pagar em contrapartida com a receita orçamentária, em rubrica definida pelo usuário.
20. Possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

quando for o caso.

21. Executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
22. Emitir Notas de Pagamento, de Despesa extra, de Empenhos e de Sub-empenhos.
23. Emitir ordens de Pagamento de Restos a Pagar, Despesa Extra e de Empenho.
24. Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiro das autarquias juntamente com o balancete financeiro da prefeitura.
25. Possibilitar que cada unidade orçamentária processe o respectivo empenho.
26. Possibilitar o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.
27. Cadastrar e controlar as dotações constantes do Orçamento do Município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.
28. Cadastrar e controlar os Créditos Suplementares e as anulações de dotações.
29. Registrar empenho global, por estimativa, ordinário e Sub-empenho.
30. Registrar anulação parcial ou total de empenho.
31. Registrar bloqueio e desbloqueio de dotações.
32. Elaborar demonstrativo do excesso de arrecadação.
33. Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
34. Emitir as planilhas que formam o Quadro de Detalhamento da Despesa.
35. Possibilitar consultar ao sistema sem alterar o cadastro original.
36. Gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.
37. Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.
38. Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.
39. Emitir Notas de Empenho, Sub-empenhos, Liquidação, Ordens de Pagamento, Restos a pagar, Despesa extra e suas respectivas notas de anulação, possibilitando sua emissão por intervalo e/ou aleatoriamente.
40. Permitir a anulação total e parcial do empenho, ordens de pagamento, nota de despesa extra-orçamentária e o cancelamento da anulação, possibilitando auditoria destas operações.
41. Possibilitar que cada unidade orçamentária processe o respectivo empenho.
42. Permitir o cadastramento de fonte de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.
43. Cadastrar e controlar as dotações constantes no Orçamento do Município e as decorrentes de Créditos Adicionais Especiais e Extraordinários.
44. Permitir que nas alterações orçamentárias possa se adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para um mesmo decreto.
45. Registrar bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações, inclusive com indicação de tipo cotas mensais e limitação de empenhos.
46. Elaborar demonstrativo do excesso de arrecadação, com possibilidade de emissão consolidada, e agrupando por recurso.
47. Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
48. Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.
49. Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos, ou lançamentos indevidos.
50. Efetuar o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas para limitação de empenho, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000.
51. Possuir relatório para acompanhamento das metas de arrecadação, conforme o artigo 13 da Lei 101/00 – LRF de 4 de maio de 2000.
52. Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.
53. Possuir cadastros de Convênios e Prestação de Contas de Convênio, Contratos e Caução.
54. Emitir relatórios demonstrativos dos gastos com Educação, Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.
55. Emitir os relatórios da Contas Públicas para publicação, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00.
56. Emitir relatórios: Pagamentos Efetuados, Razão da Receita, Pagamentos em Ordem Cronológica, Livro Diário, Extrato do Credor, Demonstrativo Mensal dos Restos a Pagar, Relação de Restos a Pagar e de Cheques



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Compensados e Não Compensados.

57. Possibilitar que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento.
58. Permitir gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
59. Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.
60. Emitir relatórios com as informações para o SIOPS, no mesmo formato deste.
61. Emitir relatórios com as informações para o SIOPE, no mesmo formato deste.
62. Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.
63. Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
64. Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.
65. Possibilitar a emissão de relatório com as deduções para o Imposto de Renda.
66. Possuir rotina de emissão de cheques para pagamento das despesas, com a possibilidade de efetuar a baixa no momento do pagamento ao fornecedor.

2 - SISTEMA DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL: Requisitos Funcionais

2.1 - Modulo Plano Plurianual (PA)

1. Permitir a definição de macro-objetivos a serem utilizados nos programas do Plano Plurianual.
2. Possibilitar o cadastro de programas, com as seguintes informações: origem (novo, substituto ou continuação), tipo do Programa, macro objetivo, horizonte temporal e denominação.
3. Permitir estabelecer vínculo do programa de governo com: indicadores e índices esperados, órgão e gerente responsável, público alvo.
4. Possibilitar o cadastro das ações para o atendimento dos programas, com as seguintes informações: tipo da ação (projeto/atividade/operações especiais), tipo do orçamento (fiscal/seguridade social/investimentos de estatais), unidade de medida, quando necessário, produto, quando necessário, título e finalidade.
5. Permitir registrar as audiências públicas realizadas para elaboração do PPA, LDO e LOA, bem como as sugestões da sociedade obtidas nas audiências públicas.
6. Possibilitar a avaliação da sugestão e a análise da viabilidade das sugestões obtidas nas audiências públicas.
7. Cadastrar Cenários macroeconômicos, com o objetivo de estimar a disponibilidade dos recursos do orçamento e orientações no que diz respeito ao ambiente macroeconômico esperado no período de implementação do Plano Plurianual.
8. Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.
9. Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto.
10. Permitir a aplicação das metodologias cadastradas para as receitas e despesas.
11. Cadastrar a programação da receita possibilitando a identificação de cada fonte de destino.
12. Permitir efetuar o planejamento das despesas possibilitando: identificar o programa e ação, informar as metas financeiras com a indicação da fonte de recursos, informar as metas físicas a serem alcançadas durante a execução do programa.
13. Permitir distribuir as metas financeiras para os exercícios pertencentes ao Plano Plurianual.
14. Manter o histórico das alterações efetuadas durante a vigência do plano plurianual.
15. Permitir cadastrar avaliação do plano plurianual, possibilitando avaliar a gestão do plano e seus macro-objetivos.
16. Registrar a avaliação periódica dos programas, identificando a situação atual do programa, tal como: Em andamento, concluído, paralisado.
17. Cadastrar as restrições e providências relativas à avaliação dos Planejamentos de Despesas.
18. Permitir o acompanhamento da execução das metas físicas dos Planejamentos de Despesas.
19. Permitir avaliar os planejamentos de despesas e registrar as restrições que possam interferir na implantação do programa ou ação e também registrar providências a serem tomadas referentes a cada restrição.
20. Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

21. Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual.
22. Possuir relatório comparativo das previsões do PPA, LDO e LOA.
23. Permitir a emissão do projeto de lei do plano plurianual
24. Possuir anexos e planilhas para envio ao Legislativo.
25. Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira
26. Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual
27. Possibilitar a cópia dos dados de outros Planos Plurianuais.

2.2. – Modulo Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO):

1. Possuir cadastro de programas e ações integrado ao PPA.
2. Permitir cadastrar as prioridades da LDO identificando o localizador de gasto, definindo as metas físicas e as metas financeiras com identificação da fonte de recurso.
3. Não permitir a inclusão de prioridades que não estejam previstas no PPA
4. Registrar a receita prevista para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.
5. Permitir cadastrar a previsão das transferências financeiras à fundos.
6. Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto
7. Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.
8. Manter o histórico das alterações efetuadas na LDO.
9. Possuir cadastro de renúncia da receita, identificando o tipo e as formas de compensação da renúncia.
10. Possibilitar a integridade das previsões definidas na LDO, seja receita ou despesa, com as previsões definidas no PPA.
11. Permitir registrar as expansões da despesa e as suas respectivas compensações.
12. Permitir informar os riscos fiscais, identificando o tipo e a providência a ser tomada para o risco.
13. Permitir informar as projeções para o resultado nominal e o detalhamento mensal destas projeções.
14. Emitir os anexos nos moldes da Lei 4.320/64:

Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.

- a) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.
 - b) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.
 - c) Anexo 5 – Funções e Sub-funções de Governo.
 - d) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.
 - e) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).
 - f) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-funções e Programas conforme Vínculo.
 - g) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções, Demonstrativo da Evolução da Receita e Demonstrativo da Evolução da Despesa.
15. Permitir a emissão do projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
 16. Emitir demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE.
 17. Emitir demonstrativo das receitas e despesas próprias com a saúde.
 18. Emitir demonstrativos baseados na Lei n. 101/00 (LRF):
 - a) Demonstrativo I - Metas Anuais.
 - b) Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior.
 - c) Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores.
 - d) Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido.
 - e) Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos.
 - f) Demonstrativo VI - Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS.
 - g) Demonstrativo VI. a - Projeção Atuarial do RPPS.
 - h) Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.
 - i) Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.
 - j) Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas.
 - k) Anexo I.a - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Fontes de Receitas.
 - l) Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas.
 - m) Anexo II. a - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas.
 - n) Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário.
 - o) Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- p) Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida.
- q) Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida.
- r) Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.
- 19. Permitir copiar dados de outras LDO's possibilitando escolher: Despesas (Prioridades), Receitas, Transferências Financeiras, Renúncias e Compensação das Receitas, Expansão e Compensação das Despesas, Metodologias de cálculo, Resultado Nominal, Riscos Fiscais, e Projeções Atuariais.
- 20. Permitir copiar as receitas e despesas definidas no PPA, com a opção de efetuar o detalhamento das Contas de receita e de despesa, Fontes de recursos e Definição dos valores para as metas financeiras e físicas.

2.3. Modulo Lei Orçamentária Anual (LOA)

- 1. Possuir cadastro de programas e ações integrado ao PPA.
- 2. Permitir a integridade das informações entre LDO e LOA.
- 3. Permitir o cadastro da previsão da receita com informação da unidade orçamentária responsável pela arrecadação.
- 4. Possuir cadastro de projetos e atividades, possibilitando a identificação da ação que pertence a cada projeto/atividade, mesmo que a ação possua codificação diferente.
- 5. Permitir o cadastro das despesas que compõe o orçamento, com identificação do localizador de gastos, contas da despesa fontes de recurso e valores.
- 6. Possuir cadastro de transferências financeiras entre todos órgãos da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida).
- 7. Possuir planilha de identificação das despesas, possibilitando a seleção por: Despesa, Órgão, Unidade e Programa.
- 8. Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita, despesa e transferências financeiras.
- 9. Emitir os seguintes anexos, nos moldes da Lei 4.320/64:
 - Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.
 - a) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.
 - b) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.
 - c) Anexo 5 – Funções e Sub-funções de Governo.
 - d) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.
 - e) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).
 - f) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-funções e Programas conforme Vínculo.
 - g) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções - Demonstrativo da Evolução da Receita - Demonstrativo da Evolução da Despesa.
- 10. Permitir copiar as receitas e prioridades definidas na LDO, possibilitando o detalhamento de pelo menos, contas de receita, contas de despesa, fontes de recursos e valores para as metas financeiras.
- 11. Possibilitar a emissão de relatórios complementares, como: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
- 12. Possuir relatório para emissão do Projeto da Lei Orçamentária Anual.

3 – SISTEMA DE COMPRAS: Requisitos Funcionais

- 1. Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, registrando as etapas de:
 - a. Publicação do processo;
 - b. Emissão do mapa comparativo de preços;
 - c. Emissão das Atas referente Documentação e Julgamento das propostas;
 - d. Interposição de recurso;
 - e. Anulação e revogação;
 - f. Impugnação; Parecer da comissão julgadora;
 - g. Parecer jurídico;
 - h. Homologação e adjudicação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- i. Autorizações de fornecimento;
 - j. Contratos e aditivos;
 - k. Liquidação das autorizações de fornecimento;
 - l. Gerar empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos
2. Possibilitar a separação dos itens do processo e suas respectivas quantidades por centro de custo e por despesa.
3. Permitir montar os itens do processo administrativo, processo licitatório e coleta de preços por lotes.
4. Permitir cadastrar fornecedores, informando: Ramos de atividade - Documentos e certidões negativas - Materiais fornecidos.
5. Emitir Certificado de Registro Cadastral com numeração seqüencial.
6. Possuir cadastro de materiais para informar: Material perecível; Material estocável; Material de consumo ou permanente; tipo do combustível; Descrição; Grupo e classe; Dado da última compra como: data, quantidade, preço e fornecedor.
7. Permitir agrupar várias solicitações de compras dos diversos setores para um novo processo licitatório, compra direta ou processo administrativo automaticamente.
8. Controlar as solicitações de compra, não permitindo que usuários de outros centros de custo acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo e que a quantidade de cada item possa ser dividida por uma ou mais despesas.
9. Controlar despesas realizadas e a realizar de uma mesma natureza, para que não ultrapasse os limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.
10. Controlar a data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das negativas vencidas/por vencer.
11. Permitir a integração com sistema de contabilidade, efetuando os seguintes processos:
 - a. Bloqueio do valor da licitação, da compra direta ou do termo aditivo;
 - b. Gerar empenhos e liquidações;
 - c. Atualizar dados cadastrais de fornecedores e da despesa.
12. Permitir o desbloqueio do saldo remanescente da despesa na geração do último empenho do processo.
13. Possibilitar integração com o sistema tributário para consultar os débitos dos participantes no processo licitatório ou na compra direta.
14. Permitir a gravação, em meio magnético, dos itens do processo licitatório para fornecedores digitar o preço de cada item com leitura dos preços informados e preenchimento automático no cadastro de itens do processo, exibindo os itens em lista ou separados por lotes.
15. Possibilitar consultas de preços, por materiais ou por fornecedores, praticados em licitações ou despesas anteriores.
16. Permitir a consulta dos fornecedores de determinado material ou ramo de atividade.
17. Permitir identificar em quais processos licitatórios determinados fornecedor participou, visualizando sua situação em cada item do processo.
18. Possibilitar a emissão da autorização de compra ou fornecimento por centro de custo, por dotação ou global.
19. Emitir todos os relatórios exigidos por Lei, como por exemplo: Termo de abertura e autorização do processo licitatório; Parecer jurídico e contábil; Publicação do Edital; Atas do pregão; Emissão de contratos; Notas de autorização de fornecimento;
20. Emitir o Edital de Licitação.
21. Controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.
22. Possibilitar a gravação, em meio magnético dos itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores com leitura dos preços informados e preenchimento automático dos preços dos itens.
23. Permitir o cadastro de compras diretas, informando: Data da Compra; Fornecedor; Centro de Custo; Objeto da Compra; Local de Entrega e Forma de Pagamento.
24. Gerar Processos Administrativos ou compra direta pelo preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.
25. Permitir criar e editar modelos de editais, contratos, autorização de compras, atas e outros relatórios desejados a partir dos modelos existentes no sistema.
26. Permitir gerar arquivos para Tribunal de Contas do Paraná relativos as licitações.
27. Permitir que os centros de custos requisitantes de cada item do processo licitatório, seja levado para o contrato de aditivo.
28. Manter histórico das alterações do contrato, informando o de tipo alteração (acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico financeiro, prorrogação, rescisão) e se foi unilateral ou bilateral.
29. Registrar a rescisão do contrato ou aditivo, informando: motivo, data do termo e da publicação, valor da multa e



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

indenização, fundamento legal e imprensa oficial.

30. Permitir registrar a suspensão ou rescisão de contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado.
31. Controlar as solicitações de compra pendentes, liberadas e reprovadas.
32. Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei n. 10.520/2002).
33. Permitir efetuar lances para a modalidade pregão presencial com opção de desistência e rotina de reabertura de itens e/ou lotes para nova etapa de lances.
34. Possibilitar a emissão da ata do pregão presencial e histórico dos lances.
35. Possibilitar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação à microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar n. 123/2006.
36. Permitir parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo sistema.
37. Relatórios para divulgação na internet, conforme Lei n. 9.755/98 e Demonstrativo das compras efetuadas conforme Artigo 16 da Lei n. 8.666/93.
38. Possibilitar a configuração das assinaturas que serão exibidas nos relatórios.
39. Dispor as Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 para eventuais consultas diretamente no sistema.

4 – SISTEMA DE PATRIMÔNIO: Requisitos Funcionais

1. Permitir o controle e a manutenção de todos os dados relativos aos bens móveis e imóveis que compõem o Patrimônio do Órgão Público, permitindo de maneira ágil e rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, a localização e o inventário de tais bens.
2. Possibilitar o conceito de código de classe do item para permitir o agrupamento conforme sua natureza e permite a individualização de cada item através de um código do item.
3. Permitir o cadastramento de todos os bens móveis e imóveis do órgão.
4. Manter o registro de todas as movimentações realizadas no exercício.
5. Permitir, através de parametrização, a localização e a classificação de cada item de acordo com a necessidade de cada área.
6. Permitir o controle de transferência de itens entre os diversos órgãos da Prefeitura.
7. Permitir a reavaliação global dos itens por classificação e geral e por item.
8. Permitir no mínimo a emissão dos seguintes relatórios:
 - a) relação de itens por número, localização, classe, fornecedor, estado de conservação, seguradora;
 - b) termo de responsabilidade por departamento;
 - c) relação de inclusões por item ou por localização;
 - d) relação de baixas por item ou por localização;
 - e) relação de reavaliações por item ou por localização;
 - f) relação geral por item e por localização;
 - g) relação das transferências por item e por local;
 - h) Inventário;
 - i) movimentações;
 - j) relação de tabelas;
 - l) emissão de etiqueta.

5 – SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO: Requisitos Funcionais

1. Possuir cadastro único de pessoas integrado ao RH.
2. Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
3. Ter o cadastro dos funcionários integrado com o RH.
4. Ter controle para dependentes, com datas de vencimento para salário-família e para da relação de dependência para o IRRF.
5. Controlar a lotação e localização física dos servidores.
6. Ter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria N.. 1.121, de 8 de Novembro de 1995.
7. Permitir que o usuário controle até quatro tipos de previdência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês.
8. Registrar automaticamente as movimentações de pessoal referente à admissão, demissão ou exoneração, rescisão, prorrogação de contrato, alterações salariais e de cargo, férias, aposentadoria, afastamento, funções



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

gratificadas exercidas, através da informação do ato.

9. Possuir cadastro para autônomos, informando data e valor de cada serviço prestado.
10. Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.
11. Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.
12. Permitir a criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos ou suspensões dos períodos.
13. Permitir configurar a máscara a ser utilizada na classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos.
14. Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
15. Permitir configurações de férias por cargo.
16. Controlar a escolaridade mínima exigida para o cargo.
17. Controlar os níveis salariais do cargo.
18. Permitir o controle de vagas do cargo, por secretaria.
19. Permitir a configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação do TCE-MT.
20. Registrar requerimentos de aposentadorias e pensões.
21. Ter controle de pensionistas por morte ou judicial.
22. Registrar a concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.
23. Calcular automaticamente o valor da pensão, cancelando-o se informado a data de seu término.
24. Permitir o controle da concessão e desconto de vales transporte e mercado.
25. Permitir a configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade. (INSS, IRRF, salário família, entre outras).
26. Permitir a configuração de quais proventos e descontos deve ser considerado como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.).
27. Permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
28. Possibilitar a configuração de alteração salarial conforme o estatuto do órgão.
29. Permitir a configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, com códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
30. Permitir a configuração dos proventos referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.
31. Possibilitar a configuração de afastamentos.
32. Permitir a configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados.
33. Permitir deixar gravada a seleção/filtragem de relatórios rotineiros.
34. Permitir processamento para cálculo mensal, adiantamentos, cálculo complementar, 13º salário adiantado e integral.
35. Permitir cálculo automático de rescisão com prazo determinado.
36. Permitir cálculos de férias individuais e de férias coletivas.
37. Possui controle de faltas para desconto no pagamento das férias.
38. Permitir o pagamento do 13º salário juntamente das férias.
39. Permitir programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.
40. Permitir cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.
41. Permitir a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias utilizando a mesma matrícula do funcionário.
42. Permitir simulações, parcial ou total, da folha de pagamento, do 13º salário integral, de férias e rescisórias, para a competência atual ou futura, sem gerar os encargos sociais para o cálculo simulado.
43. Registrar o histórico salarial do servidor.
44. Calcular alterações salariais de modo coletivo, ou para níveis salariais do plano de cargos.
45. Permitir a inclusão e alteração de proventos e descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de cálculo da folha.
46. Calcular automaticamente todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal, como IRRF, FGTS, salário família e previdência.
47. Emitir relatórios com resumo, extrato mensal e líquido da Folha.
48. Permitir a emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
49. Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF, a GFIP, e arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).
50. Possuir cadastro para processos judiciais e reclamatórios trabalhistas dos funcionários com geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento 650.
51. Possibilitar informação para SEFIP dos autônomos, inclusive com percentual diferenciado no caso de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

transporte.

52. Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
53. Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
54. Emitir relação dos salários de contribuição e discriminação destes. Possibilitar a emissão para previdência federal, estadual e/ ou municipal, Permitir a emissão de formulário para preenchimento, caso não haja informações de todas as competências necessárias.
55. Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.
56. Emitir dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
57. Gerar os arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
58. Permitir consulta única do histórico funcional do servidor, com todos os seus contratos, mostrando: períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias, afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados.
59. Possibilitar o cadastro de movimentos anteriores à implantação do sistema para que o usuário possa gerar os relatórios anuais.
60. Possibilitar o rateio de valores das parcelas pagas do parcelamento do FGTS para os servidores contratados a época, conforme instruções da CAIXA.
61. Possibilitar o cadastro de movimentos anteriores à implantação do sistema para que o usuário possa gerar os relatórios anuais.
62. Possuir processo de progressão salarial automatizado.
63. Controlar a progressão funcional e promoções de cargos e manter as respectivas informações registradas no histórico funcional do servidor com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.

6 – SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS: Requisitos Funcionais

1. Ser integrado com a folha de pagamento, utilizando os mesmos cadastros.
2. Permitir informar as avaliações dos servidores com configurações dos fatores (notas/pesos para cada fator e média da avaliação).
3. Permitir a utilização dos resultados das avaliações para apuração do direito a progressão salarial de acordo com o estatuto do órgão.
4. Possuir cadastro para registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o servidor e testemunhas do acidente.
5. Possuir cadastro e emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT para o INSS.
6. Ter cadastro de grupos de prevenção de acidentes de trabalho, em conformidade com a Portaria n. 1.121, de 8 de novembro de 1995.
7. Ter cadastro de atestados com informações CID (Código Internacional de Doenças).
8. Cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos médicos que a compõem.
9. Controlar os atestados através de laudos médicos, informando se o servidor já se encontra em readaptação pelo mesmo CID (Código Internacional de Doenças) do atestado.
10. Deve controlar a emissão de autorizações de diárias.
11. Deve permitir o lançamento de faltas com possibilidade de desconto em folha de pagamento ou de folgas para compensação nas férias.
12. Deve permitir a configuração dos períodos aquisitivos e cálculos de férias de acordo com as especificações de cada cargo.
13. Possibilitar informar os cursos exigidos para ocupar o cargo, assim como suas atribuições, as áreas de atuação e os planos previdenciários do cargo.
14. Deve permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
15. Permitir a inserção de novos campos para classificação institucional.
16. Deve permitir o planejamento de cursos de aperfeiçoamento, com cronograma, carga horária, data do certificado, ministrante, solicitação do curso.
17. Deve permitir a realização e/ou o acompanhamento de concursos públicos e processos seletivos para provimento de vagas.
18. Efetuar a avaliação dos candidatos do concurso ou processo seletivo, indicando automaticamente a aprovação/reprovação e a classificação.
19. Possibilitar cadastro de bolsas de estudos, informando, instituição de ensino, matrícula do bolsista, período da bolsa, serviço comunitário o qual o bolsista irá desempenhar em troca da bolsa.
20. Possuir controle de estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

21. Deve permitir o lançamento histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias.
22. Possibilitar cadastrar os períodos para aquisição e de gozo de licença-prêmio
23. Permitir diferentes configurações de férias e de licença-prêmio por cargo.
24. Permitir informar os dados referentes a períodos aquisitivos anteriores a data de admissão do servidor, tais como, período de gozo, cancelamentos e suspensões.
25. Deve emitir o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, baseado no histórico do servidor no layout da Previdência Social.
26. Deve permitir a emissão de certidões e atestados de tempo de serviço.
27. Efetuar cálculo de benefícios de aposentadorias com base na média dos 80% maiores salários conforme legislação vigente, de acordo com o tipo de aposentadoria.
28. Deve emitir a ficha cadastral com foto do servidor.
29. Deve permitir o registro de atos de elogio, advertência e punição.
30. Permitir informar os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira registrando automaticamente a respectiva movimentação de pessoal.
31. Controlar as funções dos servidores com possibilidade de geração automática da gratificação por exercício da função.
32. Possibilitar relatório configurado da ficha funcional do servidor, selecionando-se as seguintes informações:
 - a. Ficha cadastral
 - b. Acidentes de trabalho
 - c. Adicionais
 - d. Afastamentos
 - e. Aposentadorias e pensões
 - f. Atestados
 - g. Atos
 - h. Avaliações
 - i. Beneficiários de pensão do servidor
 - j. Dependentes
 - k. Diárias
 - l. Empréstimos
 - m. Faltas
 - n. Substituições a outros servidores
 - o. Contratos de vínculos temporários com a entidade
 - p. Funções
 - q. Alterações de cargos
 - r. Alterações salariais
 - s. Licenças-prêmio
 - t. Locais de trabalho
 - u. Ocorrências (atos de elogio, advertência ou suspensão)
 - v. Períodos aquisitivos
 - w. Transferências
 - x. Utilização de vales-mercado
 - y. Utilização de vales-transporte
 - z. Averbacões
 - aa. Cursos
 - bb. Compensação de horas
33. Controlar empréstimos concedidos a servidores com desconto automático das parcelas na folha mensal ou na rescisão.
34. Possibilitar a configuração automática destes empréstimos através da leitura do arquivo enviado pelo banco.
35. Possuir controle de compensação horas para férias, abono pecuniário, licença-prêmio, dias facultativos e horas extras.
36. Controlar a transferência de servidor identificando o tipo (cedido/recebido) e se foi realizada com ou sem ônus para a entidade.

7 – SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUES: Requisitos Funcionais

1. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

2. Permitir registrar alterações quanto as informações no cadastro de fornecedores.
3. Possibilitar integração com o sistema de compra para importação ou acesso ao centro de custos, materiais e fornecedores.
4. Permitir controlar os limites mínimos e de reposição de saldo físico em estoque.
5. Permitir gerenciar ajustes e saldos físicos e financeiros ocorridos no inventário.
6. Possibilitar o controle de pendências de pedidos e fornecimento de materiais.
7. Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais.
8. Possibilitar o controle de materiais conforme especificações definidas pelo município (Consumo/Permanente/Perecível/etc.).
9. Possibilitar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético).
10. Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal, centro de custo.
11. Possibilitar a emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.

8- SISTEMA DE TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL: Requisitos Funcionais

1. Todas as taxas, impostos e contribuições deverão ser tratados pelo sistema, parametrizados de acordo com a legislação local quanto a sua fórmula de cálculo, correção e índices, moedas, etc.
2. Possuir cadastros de ruas, bairros, distritos, bancos, agências, moedas, atividades econômicas, planta de valores, de fiscais, documentos fiscais, cadastro único de contribuintes, de cartórios, de imobiliárias,
3. Ter configuração para mensagens de carnê.
4. Possuir cadastro de imóvel urbano e rural, configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.
5. Permitir cálculo de juros e multas de débitos correntes baseado em fórmulas, podendo variar de ano para ano e também de receita para receita.
6. Permitir controle de isenção/imunidade definido nas fórmulas de cálculo, permitindo resumos por tipo de isenção/imunidade de cada receita.
7. Permitir que a Planta de Valores seja totalmente configurável baseada no BCI e na localização do imóvel.
8. Possibilitar que o usuário possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis, econômicos e contribuintes.
9. Permitir controlar as receitas de várias taxas, impostos e Contribuição de Melhorias.
10. Possibilitar verificação de consistência durante o cadastro imobiliário e mobiliário (econômico), impedindo, por exemplo, que um imóvel construído fique sem área da construção.
11. Permitir o controle de obras e construção civil, informando se for do tipo Ampliação/ Reforma, Construção ou Demolição, e se for o caso gerar um novo imóvel ou alterar o já existente.
12. Permitir o englobamento de imóveis, mesmo sendo de lotes diferentes, para a emissão de carnês e também poder consultar os valores detalhadamente de cada imóvel englobado.
13. Ter o controle de emissão de 2ª via com acréscimo de taxa por emissão.
14. Possibilitar a emissão parcelas através das janelas de consultas.
15. Ter controle sobre as notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas.
16. Possibilitar a prorrogação de vencimento de alguns ou de todos os lançamentos.
17. Possibilitar o cadastramento e movimentação das suspensões dos lançamentos.
18. Cadastrar as Averbações/Observações para contribuinte, imóveis, dívidas e receitas diversas (solicitação de serviço).
19. Possibilitar o lançamento automático de valores pagos a menor.
20. Controlar a compensação e restituição de pagamentos efetuados indevidamente.
21. Controlar a execução fiscal da dívida ativa.
22. Cadastrar as vistorias de imóveis e econômicos.
23. Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico utilizando dados implantados na tabela de parâmetros, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculos ou recálculo individuais ou de um grupo de contribuintes
24. Emitir carnês dos tributos e dívida ativa, bem como segunda via, imprimindo opcionalmente algumas parcelas. Emitir etiquetas e notificação de lançamentos endereçados aos contribuintes que tiverem lançamentos.
25. Possibilitar a consulta de lançamentos (dados financeiros) através do nome, parte do nome, CNPJ/CPF.
26. Emitir certidão negativa, positiva ou positiva com efeito negativa;
27. Emitir extrato da movimentação financeira do contribuinte (tributos pagos em abertos ou cancelados);



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

28. Gerar arquivos para a impressão dos carnês por terceiros
29. Controlar a emissão e pagamento do ITBI, bloqueando a transferência de imóveis quando este possui débitos ou está em dívida ativa. Permitir gerar o ITBI de mais de um imóvel do mesmo proprietário para o mesmo comprador.
30. Controlar as liberações de impressão de documentos fiscais por Gráficas.
31. Manter um cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.
32. Permitir trabalhar com várias moedas no sistema, (UFIR, Reais, UFM) e com indexadores para intervalos de datas.
33. Possuir rotinas de movimentações e alterações de dívidas (anistias, prescrições, cancelamentos, estornos, etc.).
34. Possuir relatórios, gerenciais, estatísticos e financeiros com resumos de dívidas vencidas e a vencer, situação do cadastro, resumo da arrecadação por dia/mês, por tipo de dívida e por órgão arrecadador, de cancelamentos, de classificação da receita de acordo com plano de contas da Prefeitura, de pagamentos e de estorno de pagamento.
35. Possibilitar a integração com o sistema de contabilidade municipal, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis.
36. Emitir notificação de cobrança administrativa para os contribuintes devedores, com parametrização do conteúdo da notificação.
37. Possuir rotina automatizada de inscrição dos tributos em dívida ativa.
38. O Sistema deverá controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações, acréscimos legais e controle da execução fiscal.
39. Emissão dos livros de dívida ativa, notificação e etiquetas para os contribuintes inscritos.
40. Emissão da Certidão de Dívida Ativa junto com a Petição, com textos parametrizados, através de única rotina para cobrança judicial.
41. Permitir baixas dos débitos automaticamente através de arquivos de arrecadação fornecidos pelos Bancos.
42. Consulta geral unificada da situação do contribuinte (dívida ativa, débitos correntes de todas as receitas) com valores atualizados e opção para impressão de segundas vias, re-parcelamentos e pagamentos.
43. Ter opção para cadastrar fórmulas de Juros para refinanciamento de débitos do exercício e da dívida ativa.
44. Conter rotina configurável de parcelamento da Dívida Ativa, podendo parcelar várias receitas, outros parcelamentos e dívidas executadas, conceder descontos legais através de fórmulas, determinarem valor mínimo da parcela e incluir taxa de expediente.
45. Poder emitir uma guia unificada, relacionando todos os débitos, dívidas ativa e parcelas de dívidas que o contribuinte estiver devendo.
46. Possibilitar o cadastramento de fiscais, documentos fiscais, relacionamento entre documentos e atividades, infrações, notificações. Os quais poderão ser utilizados na programação de ações fiscais e apurações fiscais.
47. Ter um controle da apuração dos lançamentos pelo contribuinte, comparando quanto foi declarado e quanto foi recolhido pelo contribuinte, possibilitando o lançamento da diferença apurada, com o devido acréscimo e notificação fiscal.
48. Possibilidade de gerar auto de infrações e notificações aos contribuintes.
49. Possibilidade de controlar a emissão de notas avulsas, impressas pela secretaria da fazenda.
50. Possibilitar o controle de requerimento de baixa, suspensão e cancelamento de atividades.
51. Emissão de documentos inerentes a fiscalização: Termo de Início da Fiscalização, Termo de Encerramento da Fiscalização, Termo de Ocorrência, Termo de Apreensão de Documentos, Termo de Prorrogação da Fiscalização, Intimação, Recibo de Entrega de Documentos, Auto de Infração, Produção Fiscal, Planilha de Cálculo da Apuração Fiscal
52. Possibilitar a integração com o sistema de tesouraria, efetuando baixa automática pelo pagamento de tributos e da dívida ativa.
53. Possibilitar a integração com o sistema de contabilidade, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas contas contábeis.
54. Possuir integração com o sistema da JUCESC (REGIN)
55. Poder integrar com o sistema do Tribunal de Justiça conforme manual de execução fiscal virtual, onde as certidões e petições são remetidas ao fórum por meio eletrônico e com assinatura digital.
56. Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.
57. Possibilitar que o servidor municipal possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis, econômicos e contribuintes.
58. Possuir relatório que liste as inconsistências do cadastro imobiliário e mobiliário.
59. Controlar os projetos para emissão Alvará de Construção e Habite-se.
60. Possuir rotinas de configuração através de fórmulas para automaticamente cancelar, prescrever, suspender e anistiar a dívida ativa, com seus respectivos registros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

61. Permitir desmembramentos e remembramentos de imóveis.
62. Possuir rotina para importar imagem da planta cartográfica do imóvel, individual e geral.
63. Possuir cadastro para suspender notificações e autos de infração, bem como controlar suas movimentações durante o processo.
64. Ter o controle para ME e EPP's optantes pelo Simples Nacional, conforme Lei Complementar 123/2006.
65. Possuir controle da liberação do alvará provisório conforme Lei Complementar 123/06.
66. Efetuar as baixas dos débitos através de leitora de código de barras com opção de autenticar ou não os documentos de arrecadação.

9- SISTEMA DE CONTROLE DE FROTA: Requisitos Funcionais

1. Emitir a ordem de abastecimento permitindo o lançamento automático da despesa.
2. Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo.
3. Permitir controlar serviços, peças e acessórios efetuadas nos veículos, bem como controlar a troca de pneus gerando o lançamento da despesa.
4. Permitir controlar manutenção preventiva, trocas ou complemento de óleo.
5. Permitir controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada gasta e o saldo restante.
6. Permitir controlar o licenciamento dos veículos
7. Permitir controlar as reserva de veículos por centro de custo e por funcionário.
8. Possibilitar a emissão de relatório de gastos de veículo por período, e outros gerenciais.
9. Permitir controlar os seguros dos veículos.
10. Possibilitar a emissão de ordens de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema.
11. Emitir planilhas para preenchimento das viagens dos veículos, contendo os campos: centro de custo requerente, placa do veículo, quilometragem de saída e de chegada, nome do motorista e data/ hora de saída e chegada.

10 – SISTEMA DE TESOUREARIA

1. Criar ou editar modelos de impressão de cheques, podendo selecioná-los no momento da emissão ou indicar um modelo já existente configurado por banco.
2. Permitir efetuar a arrecadação orçamentária:
 - Com baixa automática dos débitos correspondentes no sistema de tributação e fatura, agindo de forma integrada;
 - Utilizando a leitura de código de barras;
 - Desdobrando automaticamente o valor total arrecadado em valores de acordo com percentuais, previamente configurados para as receitas;
3. Possibilitando realizar a impressão do cheque no momento do recebimento.
4. Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamento dos fornecedores com crédito em conta bancária. Os arquivos deverão ser configuráveis e já possuir modelos das principais instituições bancárias.
5. Permitir:
 - O pagamento de diversos documentos simultaneamente;
 - A criação de documento de liquidação e pagamento em único movimento; A realização de vários pagamentos, podendo optar por única ou diversas formas de efetuá-lo.
6. Possibilitar a configuração e utilização de diversos pontos de caixa com arrecadação e pagamentos totalmente integrados e com geração automática de lançamentos na contabilidade.
7. Possibilitar a realização de configuração de permissões de consulta, inclusão, alteração e exclusão por usuário e cadastro.
8. Possibilitar que a configuração dos documentos de receita possam ser recebidos apenas em determinado ponto, pré-definido.
9. Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.
10. Registrar os lançamentos de débito/crédito e de transferências bancárias.
11. Permitir os lançamentos dos extratos bancários para gerar as conciliações, registrando automaticamente os lançamentos na Contabilidade.
12. Permitir a configuração de assinaturas por relatório, informando o nome do cargo e da pessoa que o ocupa.
13. Possibilitar a emissão de borderôs (ordens bancárias) para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

uma mesma instituição bancária, efetuando o mesmo tratamento caso o pagamento seja realizado individualmente.

14. Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extra-orçamentárias e restos à pagar):

- Registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos;
- Gerando recibos permitindo estornos;

- Efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis, permitindo consultas;

16. Emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações;

17. Permitir (na conciliação bancária) que seja realizada as comparações necessárias com os lançamentos de Pagamentos e de Recebimentos do período selecionado, com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário.

18. Fornecer relatórios referentes às ordens bancárias e permitir consultas em diversas classificações

19. Registrar automaticamente os lançamentos dos pagamentos na Contabilidade

20. Possibilitar o registro da abertura e fechamento de caixa, com opção de efetuar o registro dos lançamentos em datas anteriores ao do caixa atual, com o devido registro na fita de caixa

21. Possibilitar a configuração dos usuários com permissão para acesso e movimentação de caixas diários.

22. Possibilitar a baixa automática dos pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias.

23. Emitir os seguintes relatórios:

- Razão analítico;
- Pagamentos por ordem cronológica;
- Pagamentos efetuados;
- Contas a pagar p/ credores;
- Pagamentos e recebimentos estornados;
- Relação de cheques emitidos;
- Emissão de notas de pagamentos;
- Declaração de regularidade de saldo de caixa, entre outros.

24. Permitir o estorno de recebimentos de tributos municipais.

25. Permitir lançamento e anulação (total e parcial) de liquidações, ordens de pagamento, restos à pagar, notas de despesa extra-orçamentárias, possibilitando auditoria destas operações.

26. Efetuar automaticamente lançamentos na conta de compensado quando da liquidação ou pagamento de empenho, e prestação de contas dos empenhos de adiantamentos, ou auxílios e subvenções.

27. Permitir que sejam emitidas notas de:

- Liquidação;
- Ordem de pagamento;
- Restos à pagar;
- Despesa extra;
- E respectivas anulações.

28. Controlar os talonários de cheques em poder da Tesouraria e não permitir que pagamento (com cheque) seja efetuado sem o respectivo registro.

29. Permitir a emissão de boletim de caixa demonstrando a movimentação diária e respectivos saldos.

30. Possibilitar a demonstração diária de receitas arrecadadas (orçamentárias e extra-orçamentárias).

31. Permitir a emissão de relatórios diários para acompanhamento e controle dos pagamentos e recebimentos realizados.

32. Possibilitar a demonstração de saldos bancários, possuindo boletim diário de bancos, livro do movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativos financeiros de caixa

33. Fornecer relatórios sobre os pagamentos efetuados por Banco/Cheque.

34. Possibilitar a demonstração diária de despesas realizadas (orçamentárias e extra-orçamentárias).

35. Possibilitar o cadastramento de receitas lançadas e contabilização conforme Portaria da STN.

11 – SISTEMA DE LIVRO ELETRÔNICO VIA INTERNET

1. Cadastrar funcionários e conceder permissões de acesso aos contribuintes (no caso de contadores).
2. Possibilitar o cadastramento de solicitação de AIDF, anexando o modelo do documento a ser impresso e após o deferimento existe a possibilidade de emitir a autorização para impressão.
3. Permitir a emissão o comprovante de liberação de AIDF.
4. Permitir que os declarantes possam encaminhar uma solicitação de alteração cadastral.
5. Permitir a emissão do comprovante de Alteração Cadastral.
6. Possibilitar o registro da solicitação de reabertura de declarações pelo declarante.
7. Possibilitar o registro da solicitação de reabertura de declarações de despesas pelo declarante.
8. Possibilitar aos contadores e/ou o próprio contribuinte efetuar a troca de contador da empresa, sendo que



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

deverá enviar um comunicado aos envolvidos.

9. Possibilitar o cadastro de contas de serviços para instituições financeiras e também de importar o plano de contas COSIF.
10. Possibilitar a validação de recibo de declaração.
11. Disponibilizar meios para que o contribuinte realize todas as declarações de serviços prestados e tomados, de ISS retido de terceiros ou retidos por terceiros. Esta declaração poderá ser feita manualmente informando os documentos fiscais individualmente ou por meio de um arquivo contendo todos os documentos a serem declarados.
12. Possibilitar que declarações encerradas sejam retificadas, gerando uma nova guia de pagamento ou um saldo a ser compensado em novas declarações.
13. Possibilitar que para uma mesma competência sejam realizadas mais de uma declaração.
14. Estar preparado para atender as normas da lei complementar 123/2006, referente ao Simples Nacional.
15. Permitir declarar os dados que compõem a base de cálculo para contribuintes enquadrados como entidades especiais.
16. Permitir informar periodicamente o faturamento do declarante.
17. Emitir Guias para Pagamento conforme convênio bancário utilizando pela entidade;
18. Emitir Livro de ISS onde deve ser listadas as declarações normais e retificadoras;
19. Possuir relatório para conferência de serviços declarados;
20. Ter opção de emitir Recibo de Declaração de ISS e ISS Retido;
21. Permitir que o declarante seja notificado de possíveis irregularidades encontradas em suas declarações.
22. Permitir que pessoas físicas ou jurídicas que não possuem cadastro na Prefeitura, solicitem o seu cadastramento como declarante.
23. Permitir que as competências sejam definidas pelo usuário.
24. Permitir realizar manutenção nos cadastros de serviços, tais como:
 - Inserir novos serviços
25. -Alterar alíquota de atividade
26. Possibilitar enviar avisos/mensagens a todos ou à alguns declarantes e que as mesmas estejam visíveis quando o declarante acessar o sistema de declarações.
27. Permitir que sejam cadastrados materiais diversos a serem utilizados nas declarações de serviços prestados por construtoras.
28. Permitir configurar a geração automática de autos de infração para declarações que sejam encerradas fora do prazo estabelecido pela entidade.
29. Permitir que a Prefeitura defina quais rotinas estarão disponíveis para os declarantes.
30. Permitir a definição de fórmulas de cálculo para cobrança do ISS.
31. Permitir por meio de fórmula realizar validações no momento de proceder a liberação da AIDF.
32. Permitir realizar as liberações de AIDF.
33. Processar alterações cadastrais, solicitadas pelos contribuintes.
34. Possibilitar a reabertura de declarações já encerradas:
 - 35. - Com solicitação dos declarantes, realizada pelo sistema;
 - 36. - Sem solicitação, a pedido dos declarantes;
 - 37. - De despesas;
38. Possibilitar o enquadramento de atividades para a empresa que prestou serviços e que não estão relacionadas em seu cadastro.
39. Possibilitar o lançamento das Notas Avulsas para empresas cuja atividade não exija emissão sistemática dos documentos fiscais, mas eventualmente, necessitam fornecer documento fiscal aos seus tomadores de serviço.
40. Permitir que o fiscal emita seu parecer referente a uma solicitação de transferência de contador.
41. Permitir que saldos gerados sejam liberados para uso.
42. Permitir alteração do porte da Empresa.
43. Permitir que as solicitações de cadastro de declarante sejam confirmadas pela Prefeitura, habilitando-os para utilização do Módulo de Declaração.
44. Permitir a emissão de relatórios dos principais cadastros, tais como:
 - 45. - Declarantes;
 - 46. - Competências;
 - 47. - Solicitação de alteração cadastral;
 - 48. - Transferência de contadores;
 - 49. - Declarantes por contadores.
50. Emitir relatórios de arrecadação e a relação de declarações com inconsistências nas AIDF;
51. Possibilitar a identificação de contribuintes inadimplentes, os maiores declarantes e pagadores do município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

52. Possibilitar o cruzamento de declarações, onde será possível confrontar os dados informados pelo prestador do serviço com os dados informados pelo tomador do serviço, evitando sonegação;
53. Permitir a realização de estudo das atividades/serviços tomados de fora do município, verificando a possibilidade de incentivos para estas atividades;
54. Ter opção de emitir relatório com as solicitações de alterações cadastrais feitas pelos contribuintes;
55. Possuir relatório para conferência dos débitos dos contribuintes, mostrando valores dos débitos lançados e o que já foi pago;
56. Possuir relatório para consulta da situação do declarante visualizando se foi feito as declarações de serviços prestados ou tomados e se o imposto foi pago;
57. Possuir relatório para conferência de declarações por atividade agrupando os dados por competência;
58. Ter opção para consultar a situação das solicitações de liberação de AIDFs;
59. Permitir visualizar a relação de documentos fiscais que foram liberados através da solicitação de liberação de AIDFs mas ainda não foram declarados no sistema;
60. Visualizar quais foram as atividades com maior valor declarado trazendo o valor declarado de cada atividade e a média mensal declarada de cada atividade;
61. Permitir a realização de estudo das atividades/serviços prestados no município, analisando os não declarados pelo Tomador ou Retidos e não declarados pelo Tomador;
62. Emitir relatório de saldos a compensar, compensados e bloqueados, referentes a declarações efetuadas;
63. Ter relatórios que apontam a quantidade de Documentos Fiscais emitidos por declarante e por competência para levantamentos estatísticos.
64. Ter relatório estatístico que aponte a média de consumo de notas fiscais por competência dentro de uma atividade, para autorização das solicitações de impressão de documentos fiscais.
65. Possibilitar a visualização das declarações das empresas em regime de estimativa, comparando o valor estimado com o valor declarado.
66. Possibilitar a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município.
67. Criar dispositivo de comunicação via correio eletrônico embutido na ferramenta onde os fiscais possam interagir com todos os declarantes, com a finalidade de comunicar irregularidades.
68. Possibilitar visualizar um resumo das declarações efetuadas por competência, em que esse relatório deve apresentar o número de declarações efetuadas, valores declarados, pago e aberto, separados pelo tipo de declaração.
69. Possuir integração com sistema de tributos.
70. Possibilitar a comunicação via sistema entre declarantes e fiscais.
71. Possibilitar que os declarantes sejam notificados por irregularidades em suas declarações.
72. Possibilitar que os fiscais acessem as informações dos declarantes diretamente no Módulo de declaração, permitindo somente consultar informações.
73. Possibilitar a averiguação de serviços prestados por empresas desativadas ou baixadas.
74. Possibilitar o controle de notas fiscais utilizadas sem a devida autorização de impressão do documento.
75. Possibilitar o controle das datas dos documentos fiscais declarados.
76. Possibilitar o controle de todos os serviços prestados pelos contribuintes prestadores de serviço.
77. Possibilitar a análise do valor declarado mensalmente por atividade, bem como o valor médio declarado por atividade.
78. Possibilitar a análise das declarações dos contribuintes levando em consideração a média de sua categoria.
79. Possibilitar o confronto entre os valores dos serviços declarados com as despesas declaradas no mesmo período.
80. Possibilidade de cadastrar os declarantes que deverão obrigatoriamente assinar suas declarações de serviços prestados ou tomados antes de efetuar o encerramento da competência. Além disso, o contador poderá ser autorizado a assinar as declarações do contribuinte, utilizando, para isso, o e-CPF deste ou do próprio contador.
81. Possibilitar o encerramento de declarações de serviço assinadas digitalmente, permitindo ainda o download das declarações assinadas, bem como, realizar o estorno da assinatura digital registrada para a declaração.

12 – SISTEMA VIA INTERNET DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

1. Permitir a substituição de uma nota fiscal de serviço eletrônica por várias e várias notas fiscais de serviço eletrônicas por uma;
2. Possibilitar o contribuinte compor sua guia de recolhimento escolhendo as notas fiscais de serviço eletrônica que desejar incluir em cada guia;
3. Possibilitar o intercâmbio automático de dados de lançamentos com o sistema tributário do município;
4. Possibilitar o intercâmbio automático de dados de pagamentos com o sistema tributário do município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

5. Possibilitar o intercâmbio automático de dados com o sistema de escrituração fiscal eletrônica;
6. Possibilitar que o tomador de serviço efetue denúncia da não conversão do RPS em nota fiscal de serviços eletrônica
7. Possibilitar a geração da nota fiscal de serviços eletrônica de forma on-line através do site da prefeitura;
8. Possibilitar a geração da NFS-e através do ERP e autenticá-la através de Web Services ou conversão de RPS;
9. Permitir a geração de crédito para abatimento em impostos municipais;
10. Permitir a consulta de créditos;
11. Possibilitar a emissão de relatórios dos créditos gerados;
12. Possuir rotina para liberação online de acesso aos contribuintes;
13. Permitir a emissão de guia de recolhimento referente as notas fiscais de serviço eletrônicas;
14. Permitir ao município a gestão de cadastro de competências;
15. Possibilitar o envio de um RPS ou lotes de RPS para geração de notas fiscais de serviço eletrônicas;
16. Possibilitar que o prestador de serviço liberado para emitir nota fiscal de serviços eletrônica, possa personalizar sua nota com o logotipo de sua empresa;
17. Enviar e-mail ao tomador de serviço quando da conversão do RPS recebido, para nota fiscal de serviço eletrônica;
18. Possibilitar a emissão de notas fiscais de serviços eletrônica por obra, quando se tratar de atividades de construção civil.
19. Possibilitar a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviço eletrônica através do site da Prefeitura;
20. Possibilitar a emissão de relatórios de adesão ao sistema;
21. Possibilitar a emissão de relatórios de solicitações pendentes;
22. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas emitidas;
23. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas canceladas;
24. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas substituídas;
25. Permitir a consulta dos prestadores de serviços do município que emitem Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
26. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviço eletrônicas por contribuinte;
27. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviço eletrônicas por tipo de atividade;
28. Possibilitar a emissão de relatórios de evolução das notas fiscais de serviço eletrônicas;
29. Possibilitar a emissão de relatórios de maiores emitentes de notas fiscais de serviços eletrônica;
30. Possibilitar a emissão de relatórios de consultas gerais aos dados constantes dos cadastros do sistema;
31. Registrar na nota fiscal de serviços eletrônica, qual o RPS que a gerou, se for o caso;
32. Possibilitar a emissão de gráficos estatísticos;
33. Possibilitar a consulta de RPS convertido fora do prazo;
34. Possibilitar a emissão de relatório com os RPS convertidos fora do prazo;
35. Permitir a emissão de notas fiscais de serviços eletrônicas com plena validade jurídica;
36. Permitir ao município a adequação das alíquotas dos serviços tributáveis em regime de emissão eletrônica de notas fiscais de serviço;
37. Permitir ao município a definição de alíquotas para cada prestador;
38. Permitir ao contribuinte solicitar seu ingresso no sistema de emissão eletrônica de notas fiscais;
- Permitir o cancelamento de notas fiscais de serviços eletrônicas

19 – ATENDIMENTO VIA INTERNET AO SERVIDOR PÚBLICO

1. Permitir que os usuários façam solicitações de alterações cadastrais.
2. Permitir gerar o recibo referente aos pagamentos efetuados por meio da folha de pagamento, para cada servidor.
3. Ter acesso a todas as informações cadastrais da pessoa com qual se possui vínculo.
4. Permitir que o usuário visualize todo o seu histórico financeiro, como, por exemplo, salários, reajustes, descontos, entre outros.
5. Permitir emissão dos recibos de pagamentos efetuados aos servidores públicos.
6. Permitir ao usuário a emissão de um relatório com todas as informações que comprovem o rendimento e retenção de IRRF.
7. Permitir definições de permissões de acesso por usuário.

14 – SISTEMA DE PROPOSTA

1. Manter histórico e base de todas as propostas enviadas ao Legislativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

2. Possibilitar a configuração da despesa e da receita para controles, como de gastos com educação, FUNDEF, saúde, pessoal, renúncia de receitas, evolução e projeção, informação de metas, objetivos, justificativas, caracterização, autor de emendas, entre outros.
3. Possuir cadastro das receitas com possibilidade de informações de meta de arrecadação mensal, projeção da receita para os dois anos seguintes e de valores de renúncia.
4. Dispor da emissão de anexos da Lei 4.320/64, relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal, com diversas formas de seleção, a opção para consolidação de todas as entidades.
5. Dispor da emissão de demonstrativos, como também de diversos relatórios gerenciais, tendo todos, além de diversas formas de seleção, a opção para consolidação de todas as entidades. Emissão do Projeto de Lei do Orçamento, Demonstrativos dos projetos e atividades, Demonstrativo do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.
6. Possibilita a emissão de relatórios gerenciais, que possibilitam o planejamento da previsão dos recursos destinados com a saúde, educação e pessoal, para o cumprimento da legislação vigente.
7. Possuir utilitários para facilitar a elaboração da proposta orçamentária, como: copiar dados da proposta elaborada no exercício anterior, do orçamento em execução no Sistema de Contabilidade, fazer a correção de valores das receitas e despesas, com percentuais ou valores.
8. Possuir cadastro da previsão das Transferências Financeiras a serem efetuadas aos Fundos, Fundações ou Autarquias, e possibilitar que nos anexos da Proposta estas transferências sejam demonstradas quando da emissão individual.
9. Permitir o cadastro das ações de governo, e possibilitar o relacionamento destas com as despesas que comporão a proposta.
10. Possibilitar a previsão do Cronograma Mensal de Desembolso da Despesa, bem como a emissão do relatório de previsão.
11. Possuir Gerador de Relatórios, que possibilite ao próprio usuário a criação de relatórios específicos necessários ao controle de informações de seu interesse, inclusive com possibilidade de geração de arquivos;
12. Possibilitar a realização de configuração de permissões de consulta, inclusão, alteração e exclusão por usuário e cadastro.
13. Permitir a configuração de assinaturas por relatório, informando o nome do cargo e da pessoa que o ocupa.

15 – Sistema de Auditor

Ferramenta destinada a elaboração de scripts para realizar consultas e disponibilizá-las via e-mail. Tornando-se pelas características uma ferramenta de auditoria.

Permitir consolidar em uma consulta informações de diversas bases de dados dos sistemas.

Permitir enviar as informações previamente processadas por e-mail, que podem ser no formato TXT ou HTML.

Permitir criar consultas com a finalidade de "Alerta", consultas que só irão disparar um determinado e-mail se tal situação ocorrer. Por exemplo: criar uma consulta para o sistema da contabilidade onde será enviado um e-mail caso o limite de gastos com o pessoal seja ultrapassado.

Permitir realizar consultas dos sistemas contábeis afim de verificar a situação da entidade. Tais consultas poderão englobar:

- Controle das gastos com Educação e gastos com FUNDEF
- Controle dos gastos com Saúde
- Controle dos gastos com Pessoal Executivo, Legislativo e Consolidado
- Demonstrativo da Receita Líquida do mês e dos últimos 12 meses
- Balanço Orçamentário da prefeitura
- Demonstrativo dos restos à pagar
- Movimento do bloqueio e desbloqueio das dotações orçamentárias
- Movimento Geral da Tesouraria no dia

Permitir desenvolver consultas para o sistema Legislativo, como por exemplo: Proposições Aprovadas ou Proposições Tramitadas.

Permitir que o usuário crie diversas consultas e agrupe todas em uma única lista de execução, possibilitando ainda que a execução de um script seja agendada através do agendador de tarefas do Windows.

Possibilitar a conexão do Auditor a um servidor de WebServices.

Permitir executar um webservice disponibilizado no servidor cuja conexão foi estabelecida através da função "conectaServico".

Possibilitar a assinatura de textos utilizando um certificado digital, através da função `assinaTexto()`.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir o envio de tweet e mensagens direto para o serviço Twitter. Para utilizar esta funcionalidade é necessário possuir um usuário cadastrado no Twitter (<http://www.twitter.com>), além de possuir conexão com a internet.

Permitir gerar os arquivos em formato PDF.

Permitir o envio de informações por SMS.

16 - Sistema de Biblioteca

Permitir o cadastro de títulos e materiais do acervo.

Possuir controle de empréstimo de itens por tipo de usuários.

Possibilidade de prever a data de devolução durante o empréstimo/renovação.

Possibilitar a aplicação de multa em atraso de devolução, conforme configuração.

Possibilitar a diferenciação de leitores entre usuários, alunos e servidores.

Permitir enviar notificações por e-mail nos eventos:

- Item em atraso
- Itens reservados
- Novos itens em acervo
- Eventos da biblioteca

Controlar limites de empréstimos por tipo de usuário.

Permitir controlar mais de uma biblioteca, controlando o acesso por usuários.

Controlar as reservas de itens.

Possuir consultas ao acervo por:

- Título
- Autor
- Editora
- Assunto
- Palavras-Chave

Possibilitar a emissão de relatórios dos diversos cadastros do sistema.

Possibilitar a emissão de relatórios de movimentação, tais como:

- Empréstimos
- Reservas
- Baixas

Permitir a importação de alunos cadastrados nas escolas, por meio de conexão direta a base de dados.

Permitir emissão de gráficos dos materiais e assuntos com maior movimentação.

Possuir opção de suspensão de leitores de acordo com a situação.

Permitir a baixa de itens do acervo.

Permitir a utilização da Classificação Decimal de Dewey (CDD) ou a Classificação Decimal Universal (CDU).

Permitir a utilização da Classificação Cutter.

Permitir que os relatórios sejam salvos e emitidos no formato PDF e com Assinatura Digital.

Permitir que o usuário crie seus próprios relatórios de forma personalizada e de acordo com a sua necessidade.

Permitir a utilização de leitor de código de barras nas movimentações de empréstimos, devoluções, impressão do comprovante de devolução e reservas.

Possibilitar a emissão de etiquetas dos itens da Biblioteca, tais como:

- Etiqueta lombar CDD
- Código de Barras (2x7)

Possuir opção de processo para recalcular em lote a data de devolução de empréstimos em aberto.

Capturar imagem do leitor utilizando webcam, registrando a foto diretamente no sistema.

Emitir Carteira do Leitor com o código de barras, com ou sem foto do leitor.

17 - Sistema de Cidadão Web

Permitir ao contribuinte o acompanhamento de sua situação junto à entidade por meio de consultas e emissão de extratos, contendo os débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.

Permitir a emissão de documentos de maneira fácil e prática, via Internet:

- Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeito de Negativa
- Alvará de Licença e Localização
- 2ª via de Certidão de Isenção

Possibilitar a autenticação do documento de Certidão Negativa de Débitos Municipais impresso via Internet.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Possibilitar a emissão de guias de pagamento de qualquer Tributo Municipal, via Internet, podendo ser emitidas por parcela com descontos ou acréscimos e ter suas informações atualizadas em tempo real.

Permitir a consulta de processos e seus trâmites, via Internet.

Possibilitar, via Internet, a consulta dos documentos necessários para dar entrada em um processo no protocolo.

Possibilitar o acesso ao sistema de forma configurável, permitindo ao contribuinte utilizar o CPF ou CNPJ com ou sem senha, ou somente o código cadastral do contribuinte na prefeitura.

Possuir instruções online sobre documentos necessários para cadastramentos de processos junto à Prefeitura Municipal.

Permitir a alteração de senhas de acesso pelo próprio contribuinte.

Possibilitar o envio da senha via email nos casos de esquecimento, após solicitação do contribuinte.

Permitir que os contadores acessem as informações no Cidadão Web dos clientes que representam.

Possibilitar a geração de um código de controle para averiguar a veracidade das informações contidas no documento emitido pelo sistema.

Possibilitar a configuração de validações a serem feitas quando o contribuinte emitir relatórios pelo sistema, emitindo mensagem ao contribuinte sobre as pendências e impedindo a emissão do relatório.

Permitir a emissão de guias de pagamento, possibilitando a unificação de parcelas e receitas distintas em uma só guia.

Permitir a consulta de demonstrativos de processo de modo aberto ou restrito, dependendo das configurações, garantindo segurança para os processos dos Requerentes.

Permitir fazer downloads dos anexos dos trâmites dos processos protocolados.

Permitir personalizar cabeçalhos dos carnês, incluindo brasões, logotipos e textos conforme a necessidade.

Permitir a emissão da 2ª via de faturas de água via internet, tendo suas atualizações monetárias atualizadas conforme configurações efetuadas no sistema de fatura de água.

Permitir o controle de emissão de guias de dívidas ativas que estão em Processo de execução.

Permitir o controle de emissão de guias unificadas pelo usuário, podendo ser configurada a seleção de parcelas por tipos de receitas e receitas, Podendo também excluir receitas e inserir uma nova receita no momento Desejado.

18 - Sistema de Contas Pública

Exibir relatórios pré-determinados, agrupando por ano e nome da entidade.

Acessar via web aos relatórios disponibilizados.

19 - Sistema de Controle Financeiro

Deverá permitir o início dos trabalhos em qualquer período do exercício, observando-se os valores já executados para definição de cotas nos meses que antecederem a implantação.

Permitir utilização de dados já armazenados no sistema de Contabilidade, compartilhando dados do orçamento e execução das despesas e receitas, bem como os demais dados necessários ao controle das cotas de restos, despesas e receitas extra-orçamentárias.

Permitir configurar o nível de detalhamento do controle das cotas da despesa para o exercício. Deve ser selecionado um único nível de detalhamento, para o qual deve ser disponibilizado pelo menos as seguintes opções:

- Despesa
- Órgão e unidade
- Elemento
- Elemento e Fonte de Recurso

Permitir configurar o nível de detalhamento do controle das cotas de restos para o exercício. Deve ser selecionado um único nível de detalhamento, para o qual deve ser disponibilizado pelo menos as seguintes opções:

- Conta contábil
- Individual

Permitir definir a programação de cotas mensais para despesa orçamentária.

Permitir controlar os gastos no exercício com base nos valores comprometidos em empenhos ordinários, com bloqueio de empenho caso o saldo da cota tenha sido excedido.

Permitir controlar gastos no exercícios com base nos valores comprometidos em subempenhos para empenhos estimativos ou globais, com bloqueio de empenho caso o saldo da cota tenha sido excedido.

Permitir definir a programação de cotas mensais para receita orçamentária, possibilitando digitação manual dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

valores ou cálculo automático, com base na média de arrecadação dos anos anteriores.

Permitir definir a programação de cotas mensais para pagamento de restos à pagar de exercícios anteriores.

Permitir definir a programação de cotas mensais para despesas extra-orçamentárias, para controle dos saldos de anos anteriores e transferências concedidas no exercício.

Permitir definir a programação de cotas mensais para receitas extra-orçamentárias, para controle dos saldos de transferências recebidas no exercício.

Permitir efetuar a reestimativa dos valores de acordo com a execução orçamentária ou financeira, para as cotas de:

- Despesas
- Receitas
- Restos à pagar
- Despesas Extra-orçamentárias
- Receitas Extra-orçamentárias

Manter o histórico de todas as alterações efetuadas nas cotas de:

- Despesas
- Receitas
- Restos à pagar
- Despesas Extra-orçamentárias
- Receitas Extra-orçamentárias

Possuir controle de solicitação de reprogramação das cotas de despesa, registrando qual o usuário solicitante.

Possuir controle da avaliação da solicitação da reprogramação das cotas de despesas, registrando qual o usuário avaliador e a previsão da liberação da solicitação.

Permitir a liberação de solicitação de reprogramação de cotas de despesa individualmente ou em lote

Emitir relatório gerencial dos valores das cotas de receitas e despesas, possibilitando:

- Demonstrar somente os valores previstos
- Demonstrar os valores executados até o mês desejado e os valores previstos para os meses posteriores

Possuir relatório de programação das cotas de receitas demonstrando os valores previstos e executados.

Possuir relatório de programação das cotas de despesas, para permitir o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas para limitação de empenho, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000, quando necessário.

Emitir relatório cadastral dos valores das cotas de receitas, despesas, restos à pagar e receita/despesa extra-orçamentária, possibilitando:

- Demonstrar os valores atualizados da cota, ou seja, a programação inicial mais suas respectivas reprogramações
- Demonstrar os valores executados das cotas

20 - Sistema de Controle Interno

Permitir o registro das ações necessárias para a orientação e fiscalização da gestão dos administradores públicos nos mais diversos setores da entidade, possibilitando o controle de todas as situações verificadas nas fiscalizações.

Atender as exigências da Constituição Federal e da Lei de Responsabilidade Fiscal com relação às atribuições e implantação do sistema de Controle Interno no âmbito municipal.

Possibilitar o registro do atendimento às exigibilidades constantes na Lei 4.320/64, na Constituição Federal de 1988 e na Lei 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Permitir ao responsável pelo Controle Interno a criação de questionários de acompanhamento dos procedimentos, dirigidos a setores e servidores específicos.

Permitir o agendamento dos questionários indicando a data limite para preenchimento dos mesmos.

Permitir que servidores aos quais é dirigido o questionário possam anexar relatórios que justifiquem suas respostas.

Permitir ao responsável pelo Controle Interno que atribua pareceres individuais por resposta e também um parecer final sobre o questionário.

Permitir cadastrar e enviar notificações por e-mail ao Prefeito, ao Tribunal de Contas ou outros endereços eletrônicos informados.

Permitir a emissão de relatórios para acompanhamento e controle, tais como:

- Checklist
- Agendas
- Lançamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

21 - Sistema de Educação

- Permitir o cadastramento das escolas juntamente com seus documentos legais, identificação do local de funcionamento (rural, urbana), dependências, informações de saneamento (abastecimento de água, esgoto, destinação do lixo).
- Permitir o cadastramento de séries e turmas, possibilitando a definição de características de cada turma, como: Nº de exames, Média final, Tipo de avaliação (numérica, descritiva, conceitual), Nº de vagas, Disciplinas e Regentes da turma.
- Permitir efetuar o cálculo de médias e exames por meio de fórmulas configuráveis para cada curso e escola.
- Permitir controlar a frequência escolar do aluno tendo a opção de controle por aulas ou por dia, conforme configuração do curso.
- Permitir gerar o histórico escolar de cada aluno com sua vida escolar dentro da rede de ensino, além de permitir cadastrar históricos de anos cursados fora da rede municipal.
- Permitir a aceleração de alunos para séries posteriores.
- Permitir desativar disciplinas individualmente para alunos da mesma turma.
- Possibilitar cadastrar as inscrições para contratações temporárias com informação da formação e área de atuação de cada candidato.
- Possibilitar configurar e calcular a pontuação para classificação nas inscrições para contratações temporárias.
- Permitir registrar a disponibilidade de cada professor por dia da semana.
- Possibilitar o gerenciamento das grades de horário das disciplinas por turma, controlando os choques de horários dos professores, além de permitir que determinados dias da semana tenham uma quantidade e duração de aulas diferenciadas dos demais dias.
- Possuir relatórios cadastrais (escolas, alunos, professores, grades, matrículas, etc.), gerenciais (Diário de classe, boletim escolar – numérico, conceitual, descritivo e mistas), Movimentação dos alunos na escola (horários das turmas, aprovações/reprovações por disciplina, atuação e disponibilidade dos professores) e gráficos para que o usuário possa extrair as informações necessárias.
- Possibilitar a unificação dos dados de todas as escolas na secretaria por meio de banco unificado ou por meio de rotinas de importação e exportação dos dados.
- Controlar o acesso dos usuários permitindo que apenas os usuários autorizados possam acessar os dados da escola.
- Possibilitar controlar as vagas disponíveis para cada turma, não permitindo matricular alunos acima da quantidade de vagas disponíveis, além de permitir a criação de novas turmas apenas quando as vagas das turmas da mesma série forem todas completadas.
- Possibilitar o controle do sistema por ano letivo, bloqueando matrículas, alterações de notas e faltas nos anos já encerrados.
- Permitir controlar o período de avaliação de cada curso, de forma: Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual e Modular.
- Possuir regime de matrículas, notas e efetividade de alunos, cálculo e apuração de médias e exames, alimentando automaticamente os movimentos estatísticos.
- Possuir relatórios estatísticos exibindo o número de alunos admitidos, cancelados, aprovados, reprovados e outros dados que envolvam estatísticas.
- Permitir matricular alunos com dependência escolar da série anterior, permitindo que o aluno possa avançar para a série posterior com dependências em disciplinas reprovadas. A quantidade de disciplinas para dependência é configurada por turma.
- Permitir efetuar as transferências de alunos entre turmas (enturmamento) e registrar as transferências de uma escola para outra.
- Permitir que o sistema tenha um controle de encerramento anual por escola, possibilitando rematricular o aluno para o próximo ano letivo ou enviá-lo para a reserva de vagas.
- Permitir cadastrar os alunos com informações de endereço, dados da sua ficha médica, tamanhos do uniforme, seus responsáveis, qual a distância da escola, dados domiciliares, dentre outros.
- Permitir o registro das notas, faltas, observações/pareceres de cada aluno por período avaliativo.
- Permitir registrar as notas descritivas do aluno, avaliando o nível de atendimento de cada item descritivo da disciplina por período avaliativo.
- Permitir cadastrar cursos com variados tipos de regime como: “Seriado”, “Cíclico” e “Modular”.
- Permitir cadastrar grades de disciplinas reutilizáveis por várias escolas e cursos simultaneamente, possibilitando ainda desativar individualmente em cada série ou turma as disciplinas que não desejam utilizar.
- Permitir o registro do calendário escolar e das ocorrências de cada escola e curso para o ano letivo, informando a data inicial e final de cada período de avaliação, datas comemorativas, dentre outras atividades realizadas nas escolas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir matricular os alunos conforme o tipo de curso: por série/ano (ensino fundamental) ou por disciplinas específicas (atendendo ao EJA).

Possibilitar controlar os livros didáticos emprestados aos alunos por turma, registrando o número de livros entregues, devolvidos e os devolvidos em condições de reutilização.

Possibilitar o cadastro de usuários do transporte escolar do município com suas linhas e emissão da carteirinha do transporte escolar.

Permitir cadastrar as linhas utilizadas no transporte escolar, bem como os veículos que as percorrem.

Permitir o cadastro dos veículos, motoristas do transporte escolar, sejam eles do município ou de empresas terceirizadas e o cadastro destas empresas vinculando seus motoristas e veículos.

Disponibilizar relatórios gerais e estatísticos com informações dos alunos atendidos pelo transporte escolar (das escolas municipais e estaduais), relação de alunos por distância da escola, dentre outros.

Possibilitar a importação/exportação dos arquivos para a integração com o sistema Educacenso (Censo Escolar do Governo Federal).

Permitir que o usuário crie seus próprios relatórios de forma personalizada e de acordo com a sua necessidade, inclusive documentos oficiais.

Permitir registrar o conteúdo programático que será lecionado durante o ano letivo por série de cada disciplina.

Permitir o registro das ocorrências dos alunos durante o ano letivo, informando a data e disciplina das ocorrências.

Disponibilizar relatório com informações das ocorrências dos alunos, permitindo que o período inicial e final das ocorrências sejam informados.

Permitir cadastrar históricos escolares utilizando notas descritivas que não estejam cadastradas no sistema e notas mistas (onde é possível informar notas compostas por letras e números). Além dos outros tipos de notas que são as numéricas e conceituais.

Permitir cadastrar históricos escolares informando a situação final do aluno de acordo com as opções: Aprovado, Aprovado c/ Dependência e Aprovado p/ Progressão.

Emitir os históricos escolares de acordo com a situação do aluno: Aprovado, Aprovado c/ Dependência, Aprovado p/ Progressão, Reprovado, Transferido, Cancelado, Cursando.

Emitir Histórico de Avaliações Descritivas onde é possível visualizar as descrições das notas descritivas do aluno.

Emitir os históricos escolares utilizando um texto padrão de Certificado Escolar ou um texto personalizado.

22 - Sistema de EducaWeb

Permitir que o usuário tenha acesso a consulta dos boletins escolares de mais de um aluno, por meio de um acesso único ao sistema (login), independente de estarem matriculados em escolas diferentes, porém na mesma rede de ensino.

Permitir que o boletim escolar seja visualizado, impresso e salvo em arquivo PDF.

Permitir que sejam consultados os boletins escolares dos alunos conforme os tipos de notas: Numérica, Descritiva, Mista e Conceitual.

Permitir consultar os boletins escolares dos alunos da rede de ensino em outros anos letivos.

Permitir que o usuário tenha acesso a consulta de ocorrências de mais de um aluno, por meio de um acesso único ao sistema (login), independente de estarem matriculados em escolas diferentes, porém na mesma rede de ensino.

Permitir consultar as ocorrências dos alunos da rede de ensino em outros anos letivos.

23 - Sistema de Escola

Permitir o cadastramento dos dados da escola juntamente com seus documentos legais, identificação do local de funcionamento (rural, urbana), dependências, informações de saneamento (abastecimento de água, esgoto, destinação do lixo).

Permitir o cadastramento de séries e turmas, possibilitando a definição de características de cada turma, como: Nº de exames, Média final, Tipo de avaliação (numérica, descritiva, conceitual), Nº de vagas, Disciplinas e Regentes da turma.

Permitir efetuar o cálculo de médias e exames por meio de fórmulas configuráveis para cada curso e escola.

Permitir controlar a frequência escolar do aluno tendo a opção de controle por aulas ou por dia, conforme configuração do curso.

Permitir gerar o histórico escolar de cada aluno com sua vida escolar dentro da rede de ensino, além de permitir cadastrar históricos de anos cursados fora da rede municipal.

Permitir a aceleração de alunos para séries posteriores.

Permitir desativar disciplinas individualmente para alunos da mesma turma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- Permitir registrar a disponibilidade de cada professor por dia da semana.
- Possibilitar o gerenciamento das grades de horário das disciplinas por turma, controlando os choques de horários dos professores, além de permitir que determinados dias da semana tenham uma quantidade e duração de aulas diferenciadas dos demais dias.
- Possuir relatórios cadastrais (escolas, alunos, professores, grades, matrículas, etc.), gerenciais (Diário de classe, boletim escolar – numérico, conceitual, descritivo e mistas), Movimentação dos alunos na escola (horários das turmas, aprovações/reprovações por disciplina, atuação e disponibilidade dos professores) e gráficos para que o usuário possa extrair as informações necessárias.
- Possibilitar a unificação dos dados da escola com a secretaria de educação por meio de banco unificado ou por meio de rotinas de importação e exportação de dados.
- Controlar o acesso dos usuários permitindo que apenas os usuários autorizados possam acessar os dados da escola.
- Possibilitar controlar as vagas disponíveis para cada turma, não permitindo matricular alunos acima da quantidade de vagas disponíveis, além de permitir a criação de novas turmas apenas quando as vagas das turmas da mesma série forem todas completadas.
- Possibilitar o controle do sistema por ano letivo, bloqueando matrículas, alterações de notas e faltas nos anos já encerrados.
- Permitir controlar o período de avaliação de cada curso, de forma: Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual e Modular.
- Possuir regime de matrículas, notas e efetividade de alunos, cálculo e apuração de médias, e exames, alimentando automaticamente os movimentos estatísticos.
- Possuir relatórios estatísticos exibindo o número de alunos admitidos, cancelados, aprovados, reprovados e outros dados estatísticos.
- Permitir matricular alunos com dependência escolar da série anterior, permitindo que o aluno possa avançar para a série posterior com dependências em disciplinas reprovadas. A quantidade de disciplinas para dependência é configurada por turma.
- Permitir efetuar as transferências de alunos entre turmas (enturmamento) e registrar as transferências de uma escola para outra.
- Permitir que o sistema tenha um controle de encerramento anual, possibilitando rematricular o aluno para o próximo ano letivo ou enviá-lo para a reserva de vagas.
- Permitir cadastrar os alunos com informações de endereço, dados da sua ficha médica, tamanhos do uniforme, seus responsáveis, qual a distância da escola, dados domiciliares, dentre outros.
- Permitir o registro das notas, faltas, observações/pareceres de cada aluno por período avaliativo.
- Permitir registrar as notas descritivas do aluno, avaliando o nível de atendimento de cada item descritivo da disciplina por período avaliativo.
- Permitir o registro do calendário escolar e das ocorrências de cada escola e curso para o ano letivo, informando a data inicial e final de cada período de avaliação, datas comemorativas, dentre outras atividades realizadas nas escolas.
- Permitir matricular os alunos conforme o tipo de curso: por série/ano (ensino fundamental) ou por disciplinas específicas (atendendo ao EJA).
- Possibilitar controlar os livros didáticos emprestados aos alunos por turma, registrando o número de livros entregues, devolvidos e os devolvidos em condições de reutilização.
- Possibilitar a importação/exportação dos arquivos para a integração com o sistema Educacenso (Censo Escolar do Governo Federal).
- Permitir que o usuário crie seus próprios relatórios de forma personalizada e de acordo com a sua necessidade, inclusive documentos oficiais.
- Permitir registrar o conteúdo programático que será lecionado durante o ano letivo por série de cada disciplina.
- Permitir o registro das ocorrências dos alunos durante o ano letivo, informando a data e disciplina das ocorrências.
- Disponibilizar relatório com informações das ocorrências dos alunos, permitindo que o período inicial e final das ocorrências sejam informados.
- Permitir cadastrar históricos escolares utilizando notas descritivas que não estejam cadastradas no sistema e notas mistas (onde é possível informar notas compostas por letras e números). Além dos outros tipos de notas que são as numéricas e conceituais.
- Permitir cadastrar históricos escolares informando a situação final do aluno de acordo com as opções: Aprovado, Aprovado c/ Dependência e Aprovado p/ Progressão.
- Emitir os históricos escolares de acordo com a situação do aluno: Aprovado, Aprovado c/ Dependência, Aprovado p/ Progressão, Reprovado, Transferido, Cancelado, Cursando.
- Emitir Histórico de Avaliações Descritivas onde é possível visualizar as descrições das notas descritivas do aluno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Emitir os históricos escolares utilizando um texto padrão de Certificado Escolar ou um texto personalizado.

24 - Sistema de Saúde

MÓDULOS DO APLICATIVO

1 - Cadastros

- ✓ O objetivo central deste módulo é centralizar os cadastros que sejam pertinentes a utilização do sistema integrado de gestão de saúde, de forma a facilitar o restante do processo.
- ✓ Permitir realizar o cadastro de operadores, definindo suas permissões de acesso conforme sua função no departamento de saúde, de modo a facilitar a liberação de acessos.
- ✓ Permitir liberar as operações básicas para cada tela, tais como: consultar, imprimir, alterar e excluir.
- ✓ Permitir cadastrar os profissionais envolvidos no processo de produção do departamento de saúde
- ✓ Permitir vincular os profissionais a suas Unidades de trabalho, a exemplo do que acontece no SCNES.
- ✓ Permitir importar o SCNES, de forma a cadastrar automaticamente todos os profissionais envolvidos no processo de produção.
- ✓ Possuir indicativo de importação do SCNES, para identificar os profissionais provenientes do SCNES para críticas anteriores ao faturamento.
- ✓ Realizar crítica ao importar SCNES, de forma a não duplicar o cadastro de um profissional já incluído no sistema, mesmo que seu cadastro anterior não tenha vindo do SCNES
- ✓ Permitir cadastrar os Bairros e Logradouros do município, de forma a organizar os mesmos, evitando a duplicidade de cadastro destas entidades.
- ✓ Permitir a correção de Bairros e Logradouros, através de processo de correção da nomenclatura dos mesmos, e possibilitando a correção dos mesmos em todos os cadastros dos usuários.
- ✓ Realizar a importação do CADSUS, de forma a utilizar todos os cadastros já feitos pelo município para o início do processo.
- ✓ Efetuar a transmissão dos cadastros do sistema para o CADSUS, de forma a não ter que realizar a alimentação do mesmo, salvo quando necessária atribuição do número provisório no momento do cadastro.
- ✓ Possibilitar o controle de cadastros duplicados de usuários, de forma manual, indicando o cadastro correto e o(s) cadastro(s) em duplicidade, de forma que os cadastros duplicados sejam eliminados, e toda movimentação relacionada a este cadastro sejam transferidas para o cadastro correto.
- ✓ Permitir a rotina de controle de cadastros duplicados de maneira semi-automática, indicando ao sistema os campos que se deseja pesquisar, para que o sistema possa realizar a busca das duplicidades, cabendo ao operador do sistema apenas confirmar cada uma das mesmas, excluir as que estiverem incorretas, e processar todas as duplicidades uma única vez.
- ✓ Permitir a importação da tabela de procedimentos do SUS através de fonte Oficial, para faturamento de procedimentos ambulatoriais.
- ✓ Permitir a importação da tabela de procedimentos do SUS, através de fonte Oficial, para faturamento de procedimentos hospitalares.
- ✓ Permitir a consulta dos procedimentos importados, com todos os vínculos pertinentes aos mesmos.

2 - Agendamento de Consultas, Autorização de Exames e Recepção

- ✓ O objetivo deste módulo é controlar as cotas de agendamento do sistema, de forma a distribuir conforme a orientação da administração os recursos disponíveis para toda a rede assistencial, proporcionando melhor cobertura assistência.
- ✓ Permitir o cadastro das agendas dos profissionais, de forma a controlar o período pelo qual a agenda é válida.
- ✓ Possibilitar o controle dos dias da semana e turnos em que se realizará o atendimento, de forma a controlar os horários de atendimento de cada profissional, em cada unidade, para cada dia da semana.
- ✓ Possuir controle de faltas de profissionais, de forma a inutilizar as agendas dos mesmos nestas datas, sejam estas programadas ou sob demanda.
- ✓ Permitir o cadastro de feriados, para que as agendas selecionadas possam ser bloqueadas nestes dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- ✓ Permitir cadastrar listas de espera para cada especialidade ou exame, de forma a controlar a chegada das pessoas na fila de espera.
- ✓ Possibilitar o controle de prioridade da fila de espera, de forma a ordenar o agendamento da mesma.
- ✓ Usar a lista de espera como fonte de informações para agendamento das consultas e exames, especializados ou não.
- ✓ Possibilitar o agendamento de atendimentos em grupo, de forma a identificar cada um dos participantes, gerando pelo agendamento a produção ambulatorial.
- ✓ Permitir o cadastro de alterações da agenda, de forma a alterar número de consultas, para mais ou para menos, de forma a permitir o controle exato da disponibilidade de recursos, ajustando-se as necessidades locais de forma prática.
- ✓ Possibilitar o cadastro de cotas, cruzando especialidade ou tipo de atendimento e Unidade de origem e destino, de forma a distribuir as vagas existentes em centros especializados para as Unidades Básicas.
- ✓ Controlar os tipos de atendimento que poderão ser agendados por cada operador do sistema.
- ✓ Permitir o agendamento das consultas e exames, de forma prática, possibilitando selecionar apenas as opções disponíveis para o operador e unidade de acesso, de forma a não permitir agendamentos não autorizados pelo gestor.
- ✓ Permitir o registro das informações do pré-atendimento (triagem), de forma ágil e prática.
- ✓ Gerar a produção ambulatorial durante o processo de atendimento da triagem.
- ✓ Permitir controlar a presença dos usuários (pacientes) na agenda, permitindo ao menos, a informação de três estágios, sendo eles: "Agendou e não confirmou presença", "Agendou e confirmou presença" e "Atendido".
- ✓ Emitir protocolo de agendamento para todas as consultas agendadas, com o objetivo de orientar o paciente com impresso contendo os dados do atendimento agendado.
- ✓ Emitir relatórios para registro dos sinais vitais dos pacientes, para uso em unidades onde não exista equipamento na sala de preparo.
- ✓ Permitir controle do número de consultas eletivas, de urgência e retorno de cada agenda.
- ✓ Possibilitar o controle das vagas restantes de cada agenda na tela, para que se possa agendar consultas facilmente para diversas agendas montadas, sem a necessidade de sair da tela de trabalho.
- ✓ Permitir controle de número mínimo e máximo de dias para agendamento de consultas.
- ✓ Possuir a lista de espera integrada com a agenda, de forma a facilitar o atendimento.
- ✓ Possibilitar controle de retorno para a mesma especialidade em prazo pré-definido.
- ✓ Disponibilizar em forma de calendário mensal, visível na tela de marcação, a quantidade de atendimentos diários disponíveis para agendamento, conforme capacidade programada e as marcações já realizadas para profissionais e exames.
- ✓ Alertar ao operador do sistema no momento do agendamento, os eventuais não comparecimento de pacientes na última consulta ou exame agendado.
- ✓ Tornar disponível o histórico dos agendamentos (passados e futuros) para o paciente em busca do atendimento, por tipo de agendamento (consultas e exames).
- ✓ Gerar informações das ausências dos profissionais, informando o profissional e o motivo da falta, em cada unidade de saúde.
- ✓ Gerar relatórios de evolução dos agendamentos realizados por profissional, especialidades e unidades para períodos de 05 anos e 12 meses anteriores.
- ✓ Gerar relatórios descritivos de forma dinâmica e em tempo real para as seguintes situações: Quantidade de agendamentos por profissional, especialidades, unidades assistenciais, pacientes, faixa etária, procedência, bairros, sexo, etc.
- ✓ Gerar relatórios de forma dinâmica e em tempo real no formato de gráficos para as seguintes ocorrências: Profissionais com as maiores quantidades de ausências e respectivos motivos, maior incidência de marcações de consultas/procedimentos/exames por profissional, especialidades e unidades de saúde, em determinado período, bem como das disponibilidades para marcações.
- ✓ Gerar relatórios descritivos das listas de espera por profissionais, especialidades, exames e bairros com maior quantidade de pacientes na lista de espera.
- ✓ Permitir a marcação de consultas para Unidade de Saúde específica ou para todas as Unidades de Saúde como



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

central de agendamento.

- ✓ Proporcionar o Agendamento on-line dos serviços de consultas e exames disponíveis na rede municipal e aos municípios que utilizam os serviços locais como referência em atendimentos especializados operando através da Internet (browser).
- ✓ Permitir a emissão dos comprovantes de agendamento, com campo para assinatura do responsável pela marcação em impressoras jato de tinta, matriciais e não fiscais térmicas.
- ✓ Possibilitar a construção de lista de espera de pacientes por especialidade, profissional e exames, identificando casos prioritários.
- ✓ Disponibilizar aos prestadores a possibilidade de recepcionar consultas e exames, identificando o comparecimento dos pacientes.
- ✓ Possibilitar a impressão de resultados de exames referente aos pacientes encaminhados pelo município.

3 - Controle de Estoque e Farmácia

- ✓ Deve possibilitar o gerenciamento de todos os locais de Armazenamento e fornecimento de materiais e medicamentos do Município, registrando as entradas (Compras, Transferências, Ajustes de Entrada, etc.) e saídas (Dispensação, Consumo Próprio, Transferências, Perdas, etc) de Estoque, controlando os medicamentos por lote, data de validade e medicamentos controlados.
- ✓ Possibilitar o controle do estoque de medicamentos, materiais consumo (limpeza, expediente, alimentação, etc.) por lote do fabricante, data de validade e quantidade.
- ✓ Permitir a movimentação de entradas e saídas de materiais e medicamentos com a opção de fracionamento da unidade de medida original.
- ✓ Permitir a classificação dos medicamentos por grupos e princípios ativos.
- ✓ Possibilitar a atribuição de valores aos medicamentos, tomando por base o custo médio, ou valor da última compra.
- ✓ Fazer o controle medicamentos em conformidade com a Portaria 344 da ANVISA, fazendo a emissão dos relatórios definidos pela Vigilância Sanitária: BMPO (Balanço de Medicamentos Psicoativos e Outros Sujeitos a Controle Especial) Trimestral e Anual e Livro de Registro de Substâncias.
- ✓ Possibilitar o controle dos antibióticos em conformidade com os padrões da ANVISA.
- ✓ Gerar estimativa de consumo dos medicamentos para um determinado período, tomando por base um período anterior.
- ✓ Possibilitar a geração dos pedidos de compra de medicamentos e materiais com a impressão do pedido.
- ✓ Registrar as saídas de medicamentos para pacientes, além de alertar quando o medicamento já foi fornecido ao paciente no mesmo dia ou em período anterior, em qualquer unidade.
- ✓ Gerar automaticamente um histórico dos medicamentos fornecidos ao paciente, em atendimentos anteriores.
- ✓ Possibilitar a transferência de medicamentos e materiais entre as unidades, lançando a entrada na unidade de destino após conferência da transferência, e aceite pela mesma.
- ✓ Permitir registrar solicitações de transferência, para que as unidades que possuem almoxarifados centrais possam visualizar estas solicitações e dispensar os medicamentos.
- ✓ Apresentar o saldo de estoque dos itens solicitados nas requisições de transferências.
- ✓ Possibilitar informar a demanda reprimida de insumos solicitados.
- ✓ Possibilitar o fechamento mensal de estoque.
- ✓ Permitir o lançamento de saídas de medicamentos para consumo da própria unidade de saúde.
- ✓ Permitir ajustes de estoques, com lançamentos de entradas e saídas de materiais e medicamentos, como perdas, devoluções, vencimento do prazo de validade, dentre outros.
- ✓ Emitir relatórios configurados dinamicamente e, em tempo real, das entradas, saídas, transferências, ajustes de estoque, dos medicamentos e materiais, totalizando por unidade de saúde, local de armazenamento, medicamento, lote, etc.
- ✓ Gerar relatórios em tempo real das movimentações de materiais e medicamentos em forma de gráficos.
- ✓ Avisar ao operador do sistema caso o usuário deseje retirar um medicamento que já foi entregue e que ainda não teve previsão de consumo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- ✓ Permitir o controle de estoques de material e medicamentos nos diferentes locais de atendimento e armazenamento nas unidades de saúde (farmácia, almoxarifado).
- ✓ Possibilitar a movimentação de medicamentos identificando-os através de leitura de código de barras
- ✓ Possibilitar a geração do custo nos medicamentos fornecidos aos pacientes para cada item e apuração do gasto geral com medicamentos e materiais.
- ✓ Gerar solicitações de compra dos medicamentos.
- ✓ Possibilitar a solicitação e transferência de materiais e medicamentos entre unidades de saúde.
- ✓ Alertar ao operador quando se tratar de fornecimento de medicamentos controlados.
- ✓ Emitir relatórios das solicitações de compras de materiais e medicamentos, totalizando por unidade de saúde, local de armazenamento, medicamento, etc.
- ✓ Gerar relatório de saldos de estoque em qualquer data informada, detalhando valor e/ou quantidade por medicamentos, materiais e por lotes disponíveis.
- ✓ Gerar relatórios com os percentuais de ocorrência de cada movimentação, sobre o total de movimentações.
- ✓ Emitir relatórios comparativos de entradas, saídas, transferências, ajustes de estoque de materiais e medicamentos em períodos mensais e anuais anteriores, com variações percentuais.
- ✓ Gerar relatórios em formato de gráficos e em tempo real das principais ocorrências de movimentações (entradas, saídas, medicamentos, fornecedores, etc.) de materiais e medicamentos em valores quantitativos e percentuais.

4 - Vacinas

- ✓ Este módulo tem por objetivo controlar e acompanhar a cobertura vacinal, assim como identificar os faltosos no processo de imunização municipal
- ✓ Deve possuir mecanismo para elaboração do calendário de vacinação para cada tipo de vacina.
- ✓ Deve possuir controle do estoque por lote e validade de vacina.
- ✓ Deve manter a carteira de vacinação de cada paciente cadastrado
- ✓ Deve estar integrado com todas as recepções, indicando quando o paciente que está sendo recepcionado está com alguma vacina em atraso.
- ✓ Deve possuir relatório da cobertura vacinal, indicando as pessoas cadastradas no sistema que não receberam uma determinada vacina.
- ✓ Deve permitir o registro de cada vacina, mantendo a data da realização.
- ✓ Deve permitir o lançamento de vacinas já realizadas
- ✓ Deve possuir mecanismo para emissão de carteiras de vacinas para os pacientes.
- ✓ Deve emitir o boletim de imunizações do período
- ✓ Fornecer mapas de vacinação e relatórios de vacinação por faixa etária vacina e dose
- ✓ Fornecer mapas de vacinação e relatórios de vacinação por faixa etária vacina e dose
- ✓ Integrar o calendário de vacinas ao prontuário eletrônico
- ✓ Controlar os faltosos, com possibilidade avisos aos operadores

5 - Saúde da Família (SIAB)

- ✓ Deverá possibilitar o registro das visitas realizadas pelos agentes comunitários de saúde, informando o perfil das famílias acompanhadas. Gerar as informações cadastrais, fichas SSA2 e PMA2 automaticamente para o SIAB.
- ✓ Possibilitar o cadastro das Áreas, Micro-Áreas e equipes do EACS/ESF.
- ✓ Possibilitar o cadastramento de Famílias e seus integrantes, obtendo as informações de situação de moradia e saneamento das famílias, condições referidas dos pacientes conforme o sistema SIAB do Ministério da Saúde.
- ✓ Possibilitar a transferência de Famílias entre as microáreas cadastradas no sistema.
- ✓ Registrar as visitas domiciliares realizadas por ACS do EACS/ESF obtendo informações sobre Gestantes, Crianças, Diabéticos, Hipertensos, Tuberculose, Hanseníase, Hospitalizações, etc, conforme as Fichas A, B HÁ, B DIA, B TB, B HAN, C, e D.
- ✓ Possibilitar o registro da ficha SSA2 – Situação de Saúde das Famílias do EACS/ESF, gerando automaticamente dos registros das visitas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- ✓ Possibilitar o registro da ficha PMA2 – Produção e Marcadores para Avaliação do EACS/ESF, gerando automaticamente dos atendimentos realizados pelas equipes.
- ✓ Emitir relatórios e gráficos de Famílias com quantidade e percentual, totalizando por Área, Micro-Área, bairro, logradouro, situação de moradia e saneamento, etc.
- ✓ Emitir relatórios e gráficos de visitas de ACS do EACS/ESF de gestantes, crianças, diabetes, hipertensão arterial, tuberculose, hanseníase, por quantidade e percentual, com totais por Área, Micro-Área, profissional, bairro, família, paciente, faixa etária, etc.
- ✓ Emitir relatórios comparativos de anos e meses anteriores, de visitas de ACS do EACS/ESF de gestantes, crianças, diabetes, hipertensão arterial, tuberculose, hanseníase, por quantidade e percentual, com totais por Área, Micro-Área, profissional, bairro, família, paciente, faixa etária, etc.

6 - Ações Programáticas

- ✓ Permitir o gerenciamento dos pacientes nos diversos programas de saúde do município. Os pacientes devem estar atrelados aos programas para que ações possam ser executados a cada um.
- ✓ Deve permitir que sejam informados os pacientes e em quais programas os mesmos estão inseridos.
- ✓ Aos programas deve-se poder relacionar as receitas, com suas validades e medicamentos.
- ✓ Deve permitir que materiais sejam anexados a cada paciente e programa.
- ✓ Deve possuir recibos de entrega de medicamentos.
- ✓ Deve possuir emissão de etiquetas adesivas para gerenciamentos dos kits de materiais e medicamentos.
- ✓ Deve possuir relatórios de acompanhamento dos programas para as Agentes Comunitárias de Saúde através de agrupamentos por área e micro área.
- ✓ Deve possuir mecanismo para gerenciamento das renovações dos programas, alterando automaticamente suas validades.
- ✓ Deve possuir relatórios de medicamentos prescritos por bairro.

7 - Portal da Saúde

- ✓ Deve apresentar informações gerenciais sobre os dados coletados pelo sistema, que serão disponibilizados para acesso através do browser.
- ✓ Sistema deve possuir consultas apresentadas no formato de gráficos.
- ✓ No sistema deve existir consulta gráfica de dispensação de medicamentos por faixa etária de pacientes
- ✓ Deve possuir mecanismo de cadastramento de metas flexível, permitindo que a contratante possa criar as suas próprias metas para acompanhamento.
- ✓ As consultas necessárias para o acompanhamento das metas devem ser apresentadas em gráficos.
- ✓ Deve possuir consultas de dados estatísticos com os filtros de período, bairro, unidade, sexo, faixa etária e procedimento
- ✓ Deve disponibilizar os locais de atendimento da SMS que prestam determinado tipo de atendimento e os dias em que estará disponível.
- ✓ Deve apresentar os procedimentos realizados por faixa-etária e sexo.
- ✓ Deve possuir gráficos contendo as movimentações de consumo dos materiais e medicamentos por bairro.
- ✓ Deve possuir gráficos demonstrando o consumo de medicamentos por faixa etária, ups, bairro
- ✓ Deve gerar gráficos de acompanhamento baseado na movimentação mensal extraídas dos atendimentos ambulatoriais de procedimentos registrados nas movimentações diárias realizadas nas unidades de saúde do Município, como consultas médicas, odontológicas, enfermagem e demais procedimentos e serviços realizados, específicos e ainda o número de casos por faixa-etária, sexo, por profissional, por unidade de atendimento etc.

8 - Consulta Geral

- ✓ Deve permitir a consulta das atividades dos usuários do SUS.
- ✓ Emite de forma sintética ou detalhada o histórico dos usuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

9 - Business Intelligence

- ✓ Deve apresentar uma solução de BI para que as informações sejam exploradas de maneira mais efetiva, deste modo auxiliando na tomada de decisões.
- ✓ Possibilidade de integração com qualquer SGBD ou Sistema de gestão Integrada
- ✓ Permitir integração de dados e informações de múltiplas fontes
- ✓ Possuir controle de conteúdo e de acesso
- ✓ Permitir o gerenciamento das fontes de dados, dos módulos Analíticos (Data Marts), dos Metadados e das estruturas de informacionais (Cubos)
- ✓ Possuir repositório de metadados centralizado e único
- ✓ Possuir estrutura para a geração de scripts de extração para múltiplos SGBD
- ✓ Permitir a construção e o gerenciamento do processo de ETL (extração, Transformação e Carga)
- ✓ Permitir a construção e o gerenciamento dos modelos de informação.
- ✓ Permitir a integração de bases heterogêneas
- ✓ Possuir módulo específico para a programação e execução dos processos de ETL.
- ✓ Possuir estrutura de geração e atualização de Metadados.
- ✓ Permitir o gerenciamento do log. das execuções dos processos de ETL.
- ✓ Permitir o acompanhamento das rotinas de ETL via e-mail (workflow).
- ✓ Permitir a programação de processo de ETL por data, dia da semana, dia do mês e horário
- ✓ Permitir a execução de mais de um processo simultâneo.
- ✓ Possuir módulo específico para realização das análises nos modelos de informação.
- ✓ Possuir funções para cálculo de variações e tendências.
- ✓ Permitir criação de gráficos em formatos variados.
- ✓ Permitir criação de ambientes de simulação.
- ✓ Permitir definição de alertas e indicadores automáticos.
- ✓ Permitir a impressão instantânea de relatórios em vários formatos.
- ✓ Possibilitar a definição de campos calculados em tempo de execução.
- ✓ Permitir a publicação da informação na Intranet e Internet.
- ✓ Permitir de forma nativa acesso aos SGBD Oracle (a partir do 9i), SQL Server e Firebird (1.5 ou superior), PostgreSQL (8.0 ou superior).
- ✓ Permitir a criação de formulários estruturados para entradas de dados manuais para a geração de informações cruzadas (Conceito de Data Enters).
- ✓ Permitir criar campos calculados, no ambiente de análises, em tempo de execução utilizando fórmulas e funções matemáticas.
- ✓ Permitir a execução de análises de informações em múltiplos cenários, possibilitando a definição dos níveis (hierarquia) de análise em tempo de execução.
- ✓ Possuir funções para criação de ranking e curvas ABC instantâneas.
- ✓ Permitir a execução em Multiplataforma (aplicativo em Windows e SGBD em outro sistema operacional).

10 - ATENDIMENTO E PRODUÇÃO AMBULATORIAL

- ✓
- ✓ *ESTE MÓDULO DEVERÁ TER COMO OBJETIVO GERAR TODA A PRODUÇÃO (BPA) PARA ALIMENTAR OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORNECIDOS PELO GOVERNO (SIA).*
- ✓ *DEVE POSSIBILITAR LANÇAR TODOS OS PROCEDIMENTOS REALIZADOS NAS UNIDADES DE ATENDIMENTO.*
- ✓ *O SISTEMA DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DEVERÁ SER INTEGRADO COM O MÓDULO DE AGENDAMENTO, BUSCANDO NAQUELE TODA INFORMAÇÃO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS.*
- ✓ *PROPICIAR O LANÇAMENTO DA PRODUÇÃO MÉDICA, ODONTOLÓGICA, IMUNIZAÇÃO E ENFERMAGEM, PSF, PACS, SIAB, SIA, SISPRENATAL E DEMAIS SISTEMAS/PROGRAMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.*
- ✓ *DEVERÃO SER REGISTRADOS E VINCULADOS POR PACIENTE, MÉDICO, UNIDADE DE SAÚDE E DATA.*
- ✓ *GERAR AUTOMATICAMENTE O BPA DE FORMA MAGNÉTICA E DENTRO DO PADRÃO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA*



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

SAÚDE;

- ✓ *RECUPERAR AS INFORMAÇÕES ATRASADAS DAS ÚLTIMAS COMPETÊNCIAS E APRESENTANDO NO MESMO ARQUIVO EM INFORMANDO-SE A COMPETÊNCIA DE REALIZAÇÃO EXATA DO PROCEDIMENTO;*
- ✓ *SER COMPATÍVEL COM A IMPORTAÇÃO DAS TABELAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE;*
- ✓ *GERAR MAPAS ESTATÍSTICOS POR PROCEDIMENTOS, POR CID, POR MÉDICO, POR IDADE, POR SEXO ENTRE OUTROS;*
- ✓ *GERAR RELATÓRIOS AUTOMÁTICOS PRÓPRIOS PARA A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONTENDO INCLUSIVE O ENDEREÇO DA PESSOA QUE CONTÉM ESSA DOENÇA NOTIFICÁVEL E QUANDO, ONDE E QUEM EFETUOU A IDENTIFICAÇÃO DESSA NOTIFICAÇÃO.*

11 Gerenciamento de Telões de Avisos

- ✓ A solução deve possuir funcionalidade de gerenciamento de painéis eletrônicos para utilização em salas de espera, com apresentação da fila de espera para os serviços disponibilizados no local, bem como apresentações de vídeos informativos.
- ✓ Compatível com navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome
- ✓ Trabalhar em 3 telas distintas e personalizáveis, sendo elas: Chamada, Estatísticas e vídeo
- ✓ Possui local destacado para o nome do paciente que está sendo chamado para atendimento, assim como do profissional que está chamando na tela de chamadas
- ✓ Possui local destacado para informações acerca do número de consultas na tela de chamadas,
- ✓ Possuir local destacado para exibição da lista de espera de cada profissional da unidade na tela de chamadas.
- ✓ Possuir classificação de risco ao lado do nome de cada paciente, totalmente integrado com o sistema de agendamento juntamente com o nome dos pacientes na tela de chamadas.
- ✓ Permitir cadastrar informações fixas e dinâmicas (baseadas em quaisquer informações do banco de dados do sistema) para a tela de estatísticas.
- ✓ Permitir criar grupos de informações, para que seja garantido que as informações sejam exibidas de forma coerente.
- ✓ Permitir exibir ao menos 3 informações simultaneamente na tela de estatísticas.
- ✓ Permitir cadastrar os vídeos que se deseja exibir, com indicação de período inicial e final de vigência.
- ✓ Permitir cadastrar os diversos painéis que se deseja utilizar, informando para tanto a unidade em que o painel será utilizado e os tipos de atendimento que serão exibidos em cada painel, permitindo a criação de vários painéis para cada unidade, vislumbrando unidades com mais de uma recepção (recepção ambulatorial, odontológica, da fisioterapia, e etc...)
- ✓ Permitir indicar para cada painel quais serão os vídeos e grupos de informações que serão exibidos.
- ✓ Possuir chamados por voz para atender as necessidades de usuários não alfabetizados.

12 - CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

- ✓ Deverá permitir ao profissional registrar os serviços realizados na sua totalidade e acompanhar os serviços através do odontograma. Permitir uma visualização de todos os serviços realizados e os agendamentos das consultas. Ainda permitir lançar os procedimentos para gerar o BPA padrão Sai/Sus.
- ✓ Disponibilizar relatórios gerenciais.

13 - CONSULTÓRIO MÉDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- ✓ O módulo de consultório médico deve permitir ao profissional registrar o atendimento em sua totalidade bem como deve permitir o acompanhamento do quadro clínico do paciente (GERANDO O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO)
- ✓ Deve permitir que sejam consultados os medicamentos disponíveis em estoque para a dispensação;
- ✓ Deve permitir uma visualização de todos os atendimentos, medicamentos receitados, exames solicitados e encaminhamentos;
- ✓ Deve permitir que os profissionais de enfermagem registrem as leituras de sinais vitais
- ✓ Deve possuir mecanismo para acompanhamento da evolução dos sinais vitais dos pacientes.
- ✓ Deve possuir mecanismos para emissão de atestados médicos.
- ✓ Deve permitir que sejam solicitados exames a partir do atendimento médico
- ✓ Deve permitir que sejam relacionados os exames mais utilizados e deve possuir mecanismo de acesso a estes exames mais utilizados no momento da solicitação.
- ✓ Deve possuir campos para que os profissionais possam informar o CID, o procedimento, os procedimentos adicionais tipo do atendimento e o grupo, já gerando a produção.
- ✓ Deve possuir campos para registrar as queixas do paciente.
- ✓ Todo atendimento deve ser relacionado ao prontuário eletrônico do paciente
- ✓ Geração da produção automática no momento da tomada dos sinais vitais
- ✓ Deve possuir a emissão da Declaração de Comparecimento
- ✓ Deve gerenciar os encaminhamentos dos pacientes para outros profissionais da rede ou para outros locais.

25 - Sistema de Fly Indicadores

Exibir diversos gráficos com informações pré-determinadas, extraídas da contabilidade, folha de pagamento, tributação, compras, frotas e educação

Efetuar a inclusão de um único usuário em diversas entidades.

Restringir o acesso ao usuário não administrador

Restringir IP para upload

Enviar notícias a todos usuários que estão cadastrados na entidade logada, inclusive com hiperlinks de acesso à internet.

Possibilitar consulta do logs de uploads efetuados, contendo o nome do gráfico importado, número do IP que gerou a informação, data e hora.

Agrupar consultas gráficas por assunto comum e distinguir por usuário de acesso.

Criar apresentações em slide-show dos gráficos selecionados

Exibir textos em formato de notícias, enviados pelos aplicativo.

Exibir textos cadastrados no aplicativo com envio para todos os usuários com acesso ao aplicativo.

26 - Sistema de Fly Protocolo

Executar o sistema em servidor web, descartando a necessidade de instalação e atualização da aplicação no cliente.

Permitir a consulta de processos, via internet.

Permitir a consulta de processos, via celular. (O sistema não possibilita nenhum tipo de ação via celular. O cidadão conseguirá consultar via celular apenas se ele tiver um aparelho que possibilite a abertura de um browser, como ocorre em um computador. Caso contrário, não existe nenhuma estrutura específica para celulares na página de consulta de processos.)

Permitir ao cidadão a consulta de requisitos de protocolização, via internet. (O cidadão pode requerer uma protocolização de processo pela internet, mas não há como apenas consultar os requisitos necessários. A consulta de requisitos pode dar-se pelo relatório Requisitos para a abertura de processos, mas pode ser emitido apenas por usuário logados no sistema)

Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas, Devendo ser composta, no mínimo, por:

- Órgãos
- Unidades
- Departamentos

Possibilitar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.

Permitir a definição de quais usuários poderão ter acesso a processos em um



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

determinado departamento.

Definir grupos de solicitações de forma a categorizá-las.

Manter registro das solicitações a serem protocoladas.

Controlar os documentos necessários no momento da protocolização de uma solicitação.

Possibilitar a definição de um roteiro a ser seguido pela solicitação e com a previsão de permanência em cada departamento. (Pode-se prever o roteiro, mas não é obrigatório que ele seja seguido. É apenas uma referência.)

Permitir a protocolização de solicitações, dando entrada em processos.

Permitir ao usuário configurar a numeração dos processos (solicitações protocoladas) por:

- solicitação
- grupo de solicitações
- entidade

Permitir ao usuário configurar o reinício da numeração de processos anualmente.

Permitir a anexação de documentos digitalizados a um processo.

Emitir comprovante de protocolização.

Permitir a tramitação do processo fornecendo pareceres ao mesmo.

Permitir consultar o andamento do processo em toda a sua vida útil.

Controlar o acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.

Permitir o encerramento de processos.

Permitir o arquivamento de processos.

Possibilitar a emissão de relatórios cadastrais e gerenciais, tais como:

- Solicitações;
- pessoas;
- Por processos: encerrados, organograma, usuários, movimentações tempo de permanência, abertura, além de informações sobre estornos de arquivamentos e encerramentos;

Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais, tais como:

- Acompanhamento de processos;
- Relação de processos por órgão, unidade, departamento, solicitação e Requerente;
- Gráficos (Existem diversos relatórios gerenciais, a combinação dos filtros nos diversos relatórios podem resultar na relação citada no segundo item.)

Permitir ao cidadão solicitar a protocolização de processos pela internet.

Permitir o cadastro retroativo de processos, bem como seus andamentos, pareceres, encerramento e arquivamento.

Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou usuário que realiza a abertura do processo.

Permitir o acesso ao sistema com certificado digital

Conter funcionalidade que permita após o acesso ao sistema pelo usuário apresentar um resumo de atividades pendentes

27 - Sistema de Fly Transparência

Permitir a utilização do sistema via Web Browser

O sistema contém filtro para seleção do município

Conter funcionalidade para aumento da granularidade das informações exibidas

As consultas contém filtros para seleção da entidade pública municipal que disponibiliza a informação no aplicativo Fly Transparência, contendo a opção de efetuar consulta de todas as unidades de forma consolidada.

Cadastro de IP para upload, para impedir o envio de informações fora do IP cadastrado.

Cadastro para exibição das consultas. Permite que o cliente configure qual consulta deseja exibir por entidade que ele tem acesso.

Relacionar documentos com o processo de licitação

Cadastro de usuários administradores com acesso na área administrativa do aplicativo.

Atualiza as informações automaticamente, com a utilização de agendas configuradas na periodicidade requisitada pelo usuário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir exportar em formato CSV as informações do Fly Transparência, utilizando filtros disponibilizados para cada série de dados.

Permitir personalizar o nível de detalhamento das consultas apresentadas.

28 - Sistema de Gerador de Relatórios

Possuir gerador de relatórios integrado ao sistema com interface para o usuário em língua portuguesa;

Permitir que os relatórios desenvolvidos sejam acessados e executados por dentro dos sistemas, possibilitando:

- que argumentos como ano, entidade, data corrente, etc., sejam automaticamente preenchidos pelo sistema;
- que seja possível utilizar as funções internas dos sistemas que estão disponíveis;
- que seja possível utilizar as funções do sistema que estão disponíveis no banco de dados.

Permitir que os relatórios desenvolvidos pelo usuário sejam mantidos no banco de dados ou que esteja acessível para todos os usuários do sistema logo após ser salvo e que o backup desses relatórios seja feito juntamente (no mesmo processo) com o backup dos dados do sistema.

Permitir que sejam configurados os usuários que terão acesso aos relatórios.

Permitir aninhamento de relatórios para reutilização de relatórios existentes.

Permitir organizar os relatórios em classificações.

Permitir criar novos relatórios personalizados baseando-se nos relatórios já existentes.

Permitir desativar (não excluir) relatórios não utilizados.

Permitir a criação de consultas através da escolha de campos e tabelas de forma visual, com a geração automática do script de consulta SQL.

Permitir que os relatórios sejam desenvolvidos em linguagem SQL, com o uso de todos os comandos compatíveis com ela e com o banco de dados.

Permitir que os relatórios sejam baseados em stored procedures do banco de dados.

Permitir inserir um texto de ajuda para cada relatório.

Possibilitar que sejam desenvolvidas consultas exclusivas para a geração de arquivos através de ferramenta que disponibilize a customização do layout de saída dos arquivos.

Permitir agrupar e manipular os dados retornados pela consulta SQL, possibilitando:

- somar, contar, fazer médias, etc, de forma geral ou de acordo com o agrupamento criado;
- criar expressões de cálculo de forma geral ou de acordo com o agrupamento criado;
- reutilização de uma expressão contida no relatório em um filtro, grupo ou outra expressão;

Facilitar o desenvolvimento de relatórios para serem impressos em modo texto (impressoras matriciais) com a organização dos campos em linhas e colunas.

Possibilitar a exportação e importação de modelos de relatórios.

Permitir a criação de relatórios para a emissão em impressoras gráficas (laser e jato de tinta), possibilitando:

- escolher o tipo, estilo (negrito, sublinhado, itálico), cor e tamanho da fonte;
- o uso de elementos gráficos como quadrado, retângulos, círculos, linhas com a opção de escolha do tipo da linha (tracejada, contínua, espessura), cor da linha e cor de preenchimento da figura;
- o uso de figura.

Permitir a formatação dos comandos SQL da fonte de dados para que possam ser visualizados de forma mais clara e organizada.

Permitir a validação e verificação de relatórios inconsistentes no banco de dados, demonstrando um relatório com as inconsistências encontradas.

29 - Sistema de Legislação

Permitir o cadastramento, armazenamento, manipulação de textos e documentos, utilizando editores de texto, tais como:

- Microsoft Word (inclusive versão 2007).
- Lotus WordPro
- Corel WordPerfect
- BrOffice / OpenOffice

Possibilitar o cadastro dos textos consolidados para cada ato sem sobrepor o texto original, com cadastro dos atos alterados, vinculando ao ato original.

Permitir o cadastro dos locais de publicação do Ato.

Permitir pesquisas de forma prática para encontrar atos específicos, possibilitando a visualização ou impressão com as seguintes opções de pesquisa:

- Assunto



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

- Autoridade

- Datas

- Palavras ou frase que fazem parte ou não do texto

Permitir a pré-definição de modelos de documentos conforme o tipo do ato.

Permitir a proteção na consulta dos textos das proposições, evitando a edição (proteção parcial) ou até mesmo a cópia (proteção total) dos mesmos.

Permitir configurar as permissões que os usuários terão por tipo de ato, definindo assim se o usuário poderá inserir, alterar ou excluir atos.

Permitir a verificação por meio de relatório de como está a situação dos textos cadastrados no sistema, possibilitando verificar quais atos possuem (ou não) um texto cadastrado.

Permitir a emissão de relatórios dos principais cadastros, tais como:

- Assuntos

- Autoridades

- Atos

- Atos Alterados

Permitir que os relatórios sejam salvos e emitidos no formato PDF e com Assinatura Digital.

Possibilitar consultar o tempo de emissão de cada relatório.

Possibilitar a inclusão nos textos legais das informações registradas no cadastro, utilizando-se de variáveis do sistema disponibilizadas para os editores Word e BrOffice/OpenOffice.

Permitir que o usuário crie seus próprios relatórios de forma personalizada e de acordo com a sua necessidade.

30 - Sistema de Fatura de Água e Esgoto

Possuir cadastros de ruas, bairros e distritos para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.

Possui cadastro de Regiões, Setores, Rotas, Tabela de Preços, Ocorrências de Leituras.

Possuir cadastro de bancos e agências.

Possuir cadastro de moedas, possibilitando a utilização de Unidades de Referência.

Possibilitar o cadastramento único de contribuintes, o qual poderá ser utilizado em todo o sistema;

Possuir cadastro de imóvel e seu hidrometro, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.

Possuir cadastro de Requerimento de Ligação de Água/Esgoto para análise da viabilidade da ligação

Possibilitar integração do cadastro de Pessoas, Imóveis e Dívida com o sistema Tributos

Possuir cadastro de averbações/observações para:

- pessoas

- imóveis

- dívidas

Possibilitar o cadastramento de validações de dados para deixar as informações dos cadastros abaixo consistentes, evitando (por exemplo), que um imóvel construído fique sem área de construção:

- Imobiliários

- Pessoas

- Características de Imobiliárias

- Requerimentos

Permitir o englobamento de imóveis a um mesmo hidrometro possibilitando a emissão de faturas para cada um desses imóveis;

Possibilitar a integração com o sistema de contabilidade municipal, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis.

Possibilitar que o servidor municipal possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis e contribuintes.

Permitir que seja gerado arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.

Executar o cálculo das contas de água utilizando parâmetros fornecidos pelo usuário.

Emitir Faturas de Água e carnês de dívida ativa, bem como segunda via de faturas.

Possibilitar a consulta de lançamentos (dados financeiros), através:

- do nome,

- parte do nome,

- CNPJ/CPF.

Manter uma tabela de dias não úteis para fins de cálculo de juro/multa.

Permitir trabalhar com várias moedas no sistema (UFIR, Reais, UFM) com possibilidade de indexadores para intervalos de datas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Possuir rotinas de movimentações e alterações de dívidas (anistias, prescrições, cancelamentos, estornos, etc.)

Possuir rotinas de configuração através de fórmulas para:

- cancelar,
- prescrever,
- suspender,
- anistiar a dívida ativa automaticamente, com seus respectivos registros.

Possuir relatórios gerenciais, estatísticos e financeiros:

- resumos de faturamento;
- resumo de recebimento;
- de classificação da receita de acordo com plano de contas da Prefeitura;
- de pagamentos;

Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor, com parametrização do conteúdo da notificação.

Emitir certidão executiva e petição com textos parametrizados para cobrança judicial.

Permitir baixas dos débitos automaticamente através de arquivos de arrecadação fornecidos pelos Bancos.

Possuir rotina configurável de Parcelamento:

- podendo parcelar dívida ativa e fatura;
- parcelar outros parcelamentos em aberto;
- dívidas executadas;
- conceder descontos legais através de fórmulas configuráveis;
- determinar valor mínimo por parcela;
- cobranças de taxas de parcelamento;

Possibilitar o parcelamento de Faturas e Dívidas em faturas de parcelamento ou em eventos para serem lançados nas faturas normais de água do consumidor.

Ter a possibilidade de ao parcelar faturas e dívidas, informar um valor de entrada para o parcelamento.

Controlar saldo para pagamento de fatura feito em duplicidade.

Possibilitar a compensação de pagamentos.

Permitir que sejam parametrizados todos os eventos de cobrança conforme a legislação municipal, quanto à sua fórmula de cálculo, multa, correção e índices, moedas, etc.

Permitir cálculo de juros e multas de débitos correntes baseado em fórmulas.

Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), permitindo cálculos de atualizações e acréscimos legais e controle da execução fiscal.

Possibilitar a integração com o sistema de tesouraria, efetuando baixa de pagamento de faturas, dívidas, faturas parceladas e dívidas parceladas;

Poder emitir guia unificada para pagamento, relacionando todos as faturas correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas que o contribuinte estiver devendo.

Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes e cadastro imobiliário) efetuadas por determinados usuários, por data ou por processo de alteração. Tendo também a opção de emitir relatório do histórico;

Possibilitar a prorrogação ou antecipação de vencimento de algumas faturas ou geral, por algum processo que venha a ocorrer com o lançamento;

Efetuar as baixas dos débitos através de leitora de código de barras com opção de autenticar ou não os documentos de arrecadação;

Controlar a execução de dívidas;

Emitir os livros de dívida ativa e notificação para os contribuintes inscritos;

Possuir geração de arquivos para cobrança débito automático.

Permitir o lançamento automático para consumidores que não possuem hidrômetros, ser pela quantidade mínima de cada classe ou pelo consumo estimado do consumidor.

Emitir Ficha de leitura.

Possuir emissão de aviso e ordem de corte.

Possuir rotinas de configuração através de fórmulas para:

- gerar aviso de corte,
- gerar ordem de corte;

Possuir registro de Tolerância de Pagamento para que o consumidor para que consumidores com faturas em aberto e com tolerância não entrem em processo de corte;

Permitir o cadastro de serviços e materiais utilizados no mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Possibilitar o lançamento das leituras e correção da mesma
Faturas com layout configurado pelo próprio usuário
Possibilitar a exportação para o coletor de dados, lançando a fatura automaticamente no momento da importação do arquivo do coletor
Possuir integração com coletor do tipo Palm para impressão simultânea de fatura;
Lançamento de eventos de cobrança para grupos de consumidores
Possuir opção para realização de atendimento ao contribuinte visualizando todas as faturas, serviços, Requerimentos, Eventos e dividas lançadas para o consumidor
Possuir relatório de: faturas pagas, faturas em aberto, faturas parceladas, faturas lançadas.
Possuir rotina para lançamento das análises da água de acordo com a lei nº 5440

31 - Sistema de Ouvidoria

Permitir o cadastramento e a parametrização de assuntos, estabelecendo rotas e prazos de durações das solicitações nas unidades.
Possibilitar que cada unidade registre ou consulte as solicitações sob sua responsabilidade com controle de usuário e senha.
Manter os dados referentes as solicitações de forma que possibilite o cadastramento destas solicitações em diversas unidades.
Permitir efetuar o Andamento ou Confirmação das solicitações de uma determinada unidade possibilitando, após análise, o cadastro de providências.
Permitir informar o custo ao requerente juntamente com seus pareceres, encerrando o processo ou estabelecendo um novo andamento para outras unidades tomarem as devidas providências.
Permitir a consulta de solicitações através do código e ano, nome do requerente, solicitação, unidades de entrada e unidade atual; possibilitando visualizar o roteiro (unidades) por onde tramitou o processo, os documentos utilizados na sua protocolização e as taxas cobradas no momento da abertura do processo.
Possibilitar a emissão de relatórios cadastrais e administrativos com diversas opções de seleção e ordenação dos dados, tais como:
- Demonstrativo de Solicitações;
- Solicitações por Status;
- Controle de Prazos.
Permitir a emissão de carta resposta ao requerente após ser encerrada sua solicitação, bem como a emissão de etiquetas, possibilitando a criação de modelos próprios de carta resposta ou etiqueta por meio de um gerador de Relatórios.
Possibilitar a emissão de gráficos para uma análise administrativa dos movimentos e dados estatísticos extraídos dos processos e controles, demonstrando as eficiências e deficiências na administração pública.
Possibilitar o cadastro de pesquisas, desta forma as pesquisas efetuadas tanto com contribuintes quanto internas podem ficar registradas no sistema. Além disso a mesma pesquisa pode ser aplicada em diferentes épocas do exercício.
Possibilitar a emissão de relatório comparativo de uma mesma pesquisa aplicada em diferentes datas, obtendo assim estatísticas sobre os dados de resultado.
Possuir cadastro de pessoas integrado com o sistema tributário e de protocolização.

32 - Sistema de Ponto Eletrônico

Permitir as definições dos períodos de Intraornadas e Interornadas.
Possibilitar a configuração dos intervalos entre batidas.
Permitir o controle de adição de variáveis a serem geradas na Folha.
Permitir configurar os motivos padrões para alterações das marcações.
Permitir o controle dos servidores ou visitantes através de um crachá provisório.
Além de permissões de acessos por Módulos, Menus e Empresas, permitir ainda o controle por nível de manutenção das ocorrências.
Permitir a configuração de vários tipos de horários: Fixo, Móvel e Livre. Bem como classificações: Normal, Compensado e Folga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir o controle de períodos de trabalho do tipo Semanal ou Corrido.

Permitir o controle, revezamento e busca automática de turmas de trabalho.

Possibilita a integração com qualquer relógio ponto do mercado, inclusive via TCP/IP.

Possibilita configurar as funções disponibilizadas no Relógio: Ponto, Refeição, Particular, Serviço, Médico e Lanche.

Possibilita por meio do campo "REP" no cadastro de relógios definir se o relógio enquadra-se à característica de um REP (Registrador Eletrônico de Ponto).

Permitir a configuração de feriados fixos, móveis e Pontos Facultativos.

Possibilitar configurar qualquer tipo de Ocorrência entre as padrões já disponibilizadas na instalação, além de permitir a criação de novas funcionalidades.

Possibilitar dispor de fórmula de cálculo individual para as ocorrências do ponto, possibilitando ajustar a forma de trabalho da entidade

Permitir a "ligação direta" de qualquer Ocorrência do Ponto com qualquer evento da Folha (previamente configurado em Horas).

Possibilitar a definição de quais ocorrências serão processadas no momento da Apuração das Marcações.

Permitir definir quais as ocorrências (horas-extras, faltas, etc.) serão geradas para a folha de pagamento.

Permitir controlar os saldos de horas dos servidores, sejam elas, pagas ou não.

Permitir o gerenciamento de refeições para geração de variáveis.

Possibilitar o cadastro de motivos específicos para alterações de marcações.

Possuir programação de Ausências.

Permitir abonar faltas de maneira prévia e automaticamente.

Possibilitar a criação de novas Ausências.

Possuir um cadastro de períodos de apuração, com rotina de retaguarda na ação de fechamento do período de apuração.

Permitir a geração automática na Folha de Pagamento das variáveis (horas extras, adicional noturno) e todos os lançamentos de crédito e débito no controle de saldo de horas extras do RH.

Possibilitar o fechamento do período de apuração de forma geral e individual (individual para cálculo de rescisões)

Possibilitar configurar seleções para a apuração do ponto: data inicial e final do período, funcionário, data admissão, grupo funcional, organograma, vínculo empregatício, previdência, cargo, turma, etc.

Permitir importação das marcações provenientes do relógio, via arquivo texto
Ou conexão direta(TCP/IP).

Permitir importação das marcações provenientes do relógio, via arquivo texto
em layout específico ou layout padrão conforme Portaria 1.510/2009.

Possibilitar apuração das marcações simultaneamente ao processo de importação.

Possibilitar controlar as marcações de refeição.

Possibilidade de inserção ou exclusão de ocorrências de ponto vinculadas ao funcionário em determinada data.

Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original. O sistema dispõe de recurso para desconsiderar a marcação da apuração, sem excluí-la.

Dispor de recursos de seleção: data inicial e final, funcionário, data admissão, organograma, vínculo empregatício, turma, ocorrência, etc. Botões para avançar e retroagir, com funcionamento subordinado à Seleção.

Demonstrar todos os dias da seleção de uma só vez, com as marcações apuradas e suas respectivas ocorrências.

Permitir avançar e retroagir, com funcionamento subordinado à seleção

Dispor da funcionalidade "Reapurar", com possibilidade de reapurar todo o cartão do Servidor no periodo selecionado.

Facilitar ao usuário o acesso à informações do servidor, que podem ser necessárias durante a manutenção do ponto por meio do Botão "Mais dados".

Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação.

Possuir recurso para fechar o dia, impossibilitando que a rotina de apuração gere valores para esta data.

Permite alocar as marcações por aproximação, sempre respeitando o par correspondente.

Possibilita por meio da janela de Ajuste de Lançamentos, indicar o local de trabalho a qual foi efetuada a marcação.

Emitir cartão ponto e espelho de ponto, conforme exigência da Portaria 1.510/2009.

Possuir relatório configurável de manutenção de ponto. Permitindo além de informar quais as ocorrências ele deseja gerar, ainda realizar filtro das ocorrências da seguinte forma: Ocorrências "Maior que", "Menor que", "Maior igual", "Menor igual", "Igual", "Diferente".

Gerar relatório de horas apuradas, por servidor e por ocorrência. Permitindo agrupar os valores por ocorrência e suprimir as faltas não descontadas em folha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Possuir relatório de absenteísmo configurável. Permitindo ao cliente, configurar as ocorrências que formam o absenteísmo em sua entidade.

Permitir consulta de horários por período.

Possuir relatório de marcações importadas, ativas e anuladas.

Possuir relatórios gerenciais para controle das ocorrências verificadas na apuração das marcações.

Possuir relatórios dos servidores ausentes e presentes na Prefeitura em determinado período.

Emitir relatório de extrato de compensação de horas.

Gerar gráfico de ocorrências por distribuição. Possibilitando gerar o gráfico de uma ocorrência, para um período, por cargo, local de trabalho, vínculo, secretaria ou centro de custo.

Possuir gráfico para comparar uma ocorrência em relação a outros meses.

Gerar gráfico, para demonstrar o comportamento do controle de saldo de horas extras, quando comparado a outros meses.

Gerar do arquivo legal AFDT, conforme exigência da portaria 1.510/2009

Gerar do arquivo legal ACJEF, conforme exigência da portaria 1.510/2009

33 - Sistema de Procuradoria

Permitir efetuar o cadastros e manutenção de processos jurídicos

Permitir inserir os tramites de um processo anexando os documentos do fórum a cada tramite do processo

Permitir inserir os envolvidos no processo

Permitir inserir os recursos e as movimentações relacionadas a esses recursos

Permitir efetuar a verificação dos documentos necessários para instauração de um processo

Permitir vinculação de documentos ao processo, permitindo também a importação de documentos gerados a partir do sistema tributário

Permitir a inserção das custas processuais do processo juridico.

Conter uma agenda vinculada ao processo que permita o cadastro de Compromissos, alertando o responsável pelo processo ou as pessoas

Envolvidas que possuem permissão do compromisso agendado

Permitir a emissão da Peticão inicial e intermediárias a partir da janela de cadastro de processo.

Permitir o envio de e-mail a algum envolvido ao processo através da janela de Cadastro de processos

Permitir a consulta ao cadastro de dividas ativas do sistema tributário quando O processo tratar-se de execução fiscal

Permitir a integração do sistema de procuradoria com o sistema tributário, Permitindo que um processo de execução fiscal seja gerado automaticamente A partir da emissão de uma petição no sistema tributário, porém sendo de escolha Sistema ao qual será gerada a petição.

Permitir configurar a forma que será cobrado os honorários de sucumbência

Permitir a transferência de processos para um novo local de tramitação, gerando automaticamente uma novo tramite ao processo.

Permitir o cadastro de ações, recursos, procuradores(advogados), locais de Tramitações, tipos e movimentações e custas processuais.

Permitir gerar graficos que informem valores de causas por tipo de ação

Conter a possibilidade de emissão de 2º via de documentos emitidos

Permitir a edição e alteração de documentos como petição, citação conforme a necessidade do usuário

Conter um cadastro único de pessoas integrando assim ao sistema tributário E outros

Poder integrar com o sistema do Tribunal de Justiça conforme manual de execução fiscal virtual, onde as certidões e petições são remetidas ao fórum por meio eletrônico e com assinatura digital.

Conter uma consulta rápida aos processos instaurados

Permitir a configuração de menus para que seja possível cadastrar links de Para acesso a paginas da internet

34 - Sistema de Protocolo

Permitir a consulta de processos através do código e ano, nome do requerente ou CPF/CNPJ, solicitação, unidades de entrada e unidade atual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir (após feita a consulta), a visualização do roteiro (unidades) por onde tramitou o processo, os documentos utilizados na sua protocolização e as taxas cobradas no momento da abertura do processo.

Permitir o cadastramento do roteiro de cada processo por solicitação, informando a previsão de permanência em cada unidade, definindo ainda o grau de prioridade da solicitação e o valor da taxa a ser cobrada em cada solicitação.

Determinar por meio de permissões de usuário a impossibilidade ou não de um Processo sair fora de um determinado roteiro

Possibilitar a formatação de documentos para emissão de requerimentos e pareceres personalizados para cada assunto;

Permitir efetuar a tramitação de um processo para uma unidade do roteiro planejado ou para uma outra unidade distinta.

Permitir registrar os pareceres sobre os trâmites dos processos; informar seu histórico, possibilitando definir quais usuários poderão visualizar os pareceres.

Exibir as unidades, os usuários e as datas de movimentação do processo em trâmite.

Permitir que cada departamento atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade, possuindo uma numeração única e com uma nova numeração a cada exercício.

Possibilitar o ajuntamento de processos por apensação ou anexação.

Possibilitar a digitalização de documentos solicitados no cadastramento do processo e também os documentos anexados ao processo.

Permitir a emissão de taxas (DAM) com código de barras para os processos que necessitam do pagamento de taxas.

Emissão do comprovante de protocolização do processo.

Possibilitar a baixa dos pagamentos das taxas (DAM) através de baixa automática com o arquivo bancário ou pela baixa manual (por processo ou por solicitação).

Possibilitar a consulta de processos selecionando: número ou ano, requerente, solicitação, unidades de entrada e unidades de destino.

Possibilitar a criação de fórmulas de validação para serem utilizadas nos cadastros de requerentes e processos.

Possuir relatórios Gerenciais para acompanhamento dos processos e demonstrando: processos conforme status, processos em tramitação, processos ajuntados, processos arquivados e encerrados.

Possibilitar o registro de movimentações externas (entidades externas) para o processo.

Possuir gráficos que auxiliam na análise e no desempenho das unidades conforme suas movimentações.

Possibilitar que o processo após seu andamento seja distribuído automaticamente aos usuários da unidade de destino.

Possibilitar o envio de mensagens via correio eletrônico (e-mail) no momento Do andamento dos processos.

Possibilitar a movimentação de processos entre usuários da mesma unidade.

Possibilitar a transferência de processos encerrados e arquivados entre unidades distintas.

Possibilitar a exclusão dos andamentos existentes para o processo.

Definir quais as unidades permitem a entrada de processos.

Realizar andamento entre usuários de uma mesma unidade.

Possibilitar o envio de um e-mail ao usuário a cada tramitação efetuada no processo

Permitir a integração de taxas com o sistema tributário, podendo assim gerar a taxa no momento da protocolização e efetuar consultas e pagamento no sistema tributário

Permitir a integração de solicitação de revisão de lançamentos gerados a partir do sistema tributário, efetuando no momento da solicitação a suspensão dos lançamentos no sistema tributário e ao deferir a solicitação atualizar a situação do processo no sistema de protocolo.

Permitir da tela de consulta de processos, verificar a quantidade de processos em análise, não analisados e possuem a necessidade de confirmação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

Permitir da tela de consulta de processos poder efetuar andamentos, confirmações, movimentações, encerramentos, arquivamentos, pareceres ou estornos de um ou mais processos, também permitir acesso a cadastro de processos

Permitir da tela de consulta de processos, verificar todos processos de uma determinada unidade por ano ou por vários anos.

35 - Sistema de Validador

Possuir banco de dados próprio.

Permitir a integração com qualquer sistema Desktop da Sistemas, possibilitando a consulta de dados diretamente no banco de dados destes sistemas para a geração dos arquivos.

Possibilitar a importação de dados de competências já armazenadas pelos Tribunais de Contas, permitindo que na geração de períodos maiores que os já importados seja realizada a pós-validação dos dados.

Possuir processo de geração dos dados para tribunais de contas.

Possuir processo de pré-validação dos dados de qualquer banco de dados dos sistemas desktop da Sistemas.

Possuir processo de pós-validação dos dados, permitindo que sejam realizadas verificações dos dados do período atual da geração com as informações armazenadas no banco do Validador, possibilitando a identificação de diferenças entre os arquivos enviados entre dois períodos consecutivos.

Possuir relatórios que demonstrem as inconsistências encontradas nos processos de pré-validação e pós-validação.

Permitir a identificação do tipo da inconsistência. O tipo poder ser 'Impeditivo' ou 'Alerta'.

Permitir a exclusão de dados de competências já importadas.

Demonstrar quadro demonstrativo das competências já importadas.

Será necessário comprovar através de demonstração dos sistemas informatizados, o cumprimento dos requisitos técnicos constantes na planilha de especificação técnica e condições gerais, supracitado, com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência da realização do certame.

Caso a demonstração dos sistemas informatizados esteja em conformidade com o Anexo I, a Comissão Permanente de Licitação emitirá **"atestado de homologação dos sistemas"**, que será pré-requisito para o **credenciamento** do certame.

10. REQUISITOS GERAIS (Para todos os sistemas)

Por questões de compatibilidade, integração e intercomunicação, a locação de todos os sistemas dar-se-á com uma única licitante, podendo estes estar inseridos em executável único ou em vários, desde que atendam às exigências Editalícias.

A licitante deverá possuir irrestritos poderes para adequar os códigos-fonte e executáveis durante a contratualidade, seja para atendimento de necessidades específicas do órgão licitante, sejam para atendimento da legislação federal e estadual.

Os sistemas deverão estar baseados no conceito de transações, mantendo a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falha de software/hardware.

Deverão gerar os arquivos de intercâmbio de dados para alimentar automaticamente os sistemas de Auditoria adotados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme layouts e parâmetros estipulados por este.

Permitir realizar backup do banco de dados, com as seguintes funcionalidades:

- I. Configurar a periodicidade e os usuários que receberão avisos sobre a necessidade de backup do banco de dados;
- II. Configurar os usuários que poderão executar o backup do banco de dados;
- III. Executar automaticamente o backup em horários previamente agendados;
- IV. Permitir o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos sistemas;
- V. Possuir relatórios de backups efetuados;
- VI. Possibilitar o backup incremental (somente das alterações executadas);



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO

VII. Permitir a compactação/descompactação do backup para fins de armazenamento, inclusive quando disparado pelo agendamento.

Os sistemas deverão permitir a integração de dados, automaticamente ou através de arquivos de intercâmbio de informações.

Os sistemas deverão utilizar gerenciador de banco de dados com garantia de assistência técnica no Brasil pelo desenvolvedor ou por técnicos por este expressamente credenciados.

Os sistemas deverão rodar nos equipamentos disponibilizados pela Prefeitura Municipal ou em ambiente web.

Os sistemas devem possuir controle de permissões de acesso de cada usuário dentro de cada sistema.

Possuir auditoria automática nas tabelas dos sistemas registrando todas as operações de inclusão, exclusão e alteração, com data, hora e usuário que efetuou a operação, mantendo a informação anterior para consulta dos dados antes da alteração efetuada.

Registrar todas as entradas (login) e saídas (logoff) no sistema, gravando as respectivas datas, hora e o usuário.

Possibilitar ajuda On-Line, permitindo consultar todas as opções existentes no sistema ou ajuda específica para o campo onde se está no momento.

Os relatórios apresentados deverão estar no formato gráfico, para serem impressos em impressoras laser ou jato de tinta, permitindo a visualização dos relatórios em tela; salvá-los em arquivos para posterior impressão e em arquivo PDF com a possibilidade de assinar digitalmente.

Permitir selecionar no momento da impressão do relatório qualquer impressora disponível na rede, possibilitando escolher tamanho de papel, configurar margens, selecionar intervalos de páginas, indicarem o número de cópias a serem impressas e demais opções disponíveis na impressora.

Possibilitar a reparação do banco corrompido a partir de um "check point" permitindo a reconstrução do banco de dados com os registros atualizados, desde o último backup e o momento da falha.

As atualizações deverão estar disponíveis na internet ou serem remetidas por meio digital a critério da contratante.

Possibilidade de recuperar o banco a partir do arquivo de transação (log).

Possibilitar o acesso ao banco dados de fora do ambiente da prefeitura (remotamente) em casos de necessidade.

Permitir que o relatório desenvolvido pelo usuário fique no banco de dados disponível a todos os usuários do sistema, e que integre ao backup dos dados do sistema.

Possuir consulta rápida aos dados cadastrais dos sistemas, sendo generalizada através de tecla de função, com acesso de qualquer local do sistema.

Os sistemas/módulos deverão permitir abrir mais de uma opção do menu principal, simultaneamente, sem a necessidade de se fazer novo acesso ao sistema ou abrir novas janelas na barra de ferramentas. Por exemplo, manter aberto ao mesmo tempo e na mesma janela da barra de ferramentas, cadastros e/ou relatórios distintos.

Para operacionalização dos sistemas, o usuário só poderá efetuar a entrada de dados via sistema.

Permitir realizar atualização do sistema e da estrutura do banco de dados de forma padronizada, possibilitando:

- I. Auto-atualização através da rede local, com definição de vários repositórios de acesso;
- II. Configurar os usuários que poderão executar a atualização;
- III. Garantir que a atualização de banco seja executada sem nenhum usuário conectado ao sistema, e não permitir que durante a atualização os usuários acessem o sistema,
- IV. Impossibilitar o acesso ao sistema no caso de erro durante a atualização até que seja solucionado,
- V. Possuir relatórios das atualizações efetuadas.